

Република Србија
Основна школа „Бранко Радичевић“
Бука Караџића бр. 20
Стапар
Телефон: 025/5827-701
Тел./Фах: 025/5827-901
Е-mail: osbrankoradicevicsta@mts.rs
os.stapar@sowireless.org
Сајт школе: www.osstapar.edu.rs
Деловодни број: 01-195/26

ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН



ЗА ПЕРИОД ОД 2026. ДО 2029. ГОДИНЕ

Септембар, 2026. године

Садржај

1. Општи подаци о школи	3
2. Анализа постојећег стања.....	6
2.1. Материјално-технички ресурси	
2.2. Кадровски услови рада.....	
3. Евалуација рада школе - SWOT анализа	16
4. Визија и мисија школе.....	18
5. Приоритетне области развоја	19
6. Развојни циљеви.....	20
7. Акциони план.....	22
7.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	23
7.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике је потребна додатна подршка.....	25
7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима	
7.4. Мере превенције осипања ученика.....	29
7.5. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета.....	31
7.6. План припреме за завршни испит.....	33
7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте	35
7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора.....	36
7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања ученика	37
7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника.....	39
7.11. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе.....	42
7.12. План сарадње и умрежавања са другим школама и установама.....	44
7.13. Друга питања од значаја за развој школе-развојне активности	45
7.13.1. Планирање и унапређивање квалитета наставе , међупредметно повезивање	45
7.13.2. Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава.....	46
7.13.3. Остваривање активне и конструктивне комуникацију и сарадње са свим заинтересованим странама за рад и успех школе; Развијање социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства; Повећање угледа и промоција школе.....	48
8. Критеријуми и мерила за праћење остваривања школског развојног плана	55

„Развојни план установе

јесте стратешки план развоја установе који садржи приоритете у остваривању образовно-васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности и друга питања од значаја за развој установе. Развојни план установе доноси се на основу извештаја о самовредновању и извештаја о остварености стандарда постигнућа и других индикатора квалитета рада установе. Развојни план доноси орган управљања, на предлог стручног актива за развојно планирање, за период од три до пет година. У поступку осигурања квалитета рада установе вреднује се и остваривање развојног плана установе.“

(Члан 50, Закона о основама система образовања и васпитања)

.....

Развојни план, који је израдио Актив за школско развојно планирање, је документ који је сачињен с намером да задовољи одредбе Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о основном образовању и васпитању, и да допринесе унапређењу квалитета рада, а истовремено задовољи потребе наставника, ученика, родитеља и локалне заједнице.

Развојни план садржи активности које ће Школа предузети у циљу отклањања слабости и активности које ће довести до унапређења квалитета рада. Школа ће наставити са самовредновањем свога рада и по потреби мењати делове Развојног плана.

Чланови Актива за развојно планирање :

1. Гордана Бојанић, директор школе
2. Тамара Бањац, наставница српског језика и књижевности-координатор тима
3. Тијана Француз, педагог школе
4. Зорица Матић, председник стручног већа за разредну наставу
5. Љиљана Савин, председник стручног већа за природно-математичку групу предмета
6. Милица Милиашиновић, председник стручног већа за друштвено-језичку групу предмета
7. Кристина Марјановић, председник стручног већа за вештине
8. Председник Ученичког парламента
9. Председник Савета родитеља

Школски развојни план је усвојен на седници Школског одбора, дана 14.09.2026. године.

1. Општи подаци о школи

У Стапару школа постоји још од постанка села, од 1752. год. У XVIII веку Стапар, у оквиру Хабзбуршке царевине, има црквено-православну школу. Школа се до 1919. године, када је Стапар постао део Краљевине Срба, Хрвата и Словенаца, развила у «Стапарску народну основну школу» са четири разреда. Између два рата школа је постала «Државна основна школа» са шест разреда.

Од 1929. године до краја рата Стапар има и Грађанску школу, а која је до 1945. године радила као «Непотпуна гимназија», затим «Седмољетка» а од 1.јула 1959. године као основна школа «Бранко Радичевић».

Старе школске зграде су рађене у неколико периода од 1868. до 1929. године.

Нова школска зграда изграђена је на месту старе 1989 – 1990. године. Годину дана раније је изграђена и фискултурна сала.

Стари део школе је 2007. год. адаптиран средствима из Буџета АП Војводине.



У оквиру адаптираног дела отворен је и Етно музеј.

Знаменити ђаци ове школе били су: Никола Станковић (градитељ железница у Угарској с краја 19. и почетком 20. Века), академик Данко Давидов (историчар уметности), књижевници: Бошко Ивков, Мирослав Јосић Вишњић, Маринко Апсић Ивков; универзитетски професори: Јанчурић, Станимир Ковчин, Милица Хрустић са Пољопривредног факултета у Новом Саду. На празник Месне заједнице Стапар - Дан ослобођења 21.X 1990. године свечано је отворена нова школска зграда.

Бројне госте поздравио је тадашњи директор школе, Драган Милић. Посебну захвалност школа дугује господину Живку Катанићу који је као млад отишао из свог Стапара у Канаду, и у знак осећања поклатио 10.000 канадских долара за изградњу школе.

Дана 5. априла 1992. године обављен је чин освећења школе. Том приликом, његово преосвештенство Епископ Бачки Иринеј изговорио је надахнуту беседу.

Школа је добитник Светосавске награде. То најзначајније признање у области образовања и васпитања уручено је на Светосавској академији 27.01.2007. год. тадашњем директору школе Секулић Душку из руку Министра просвете др Слободана Вуксановић. За Дан школе 15.03.2008. год. гост школе је био Министар просвете, Зоран Лончар, који је том приликом директору школе уручио решење о додели средстава Министарства просвете за адаптацију школског дворишта и уређење спортских терена.

Школске 2012/2013. године Покрајински секретаријат за спорт и омладину је школи суфинансирао за набавку опреме и реквизита за фискултурну салу.

Најзначајнији пројекат у набавци опреме за школу је остварен уз помоћ Министарства за телекомуникације и информатичка друштва где је набављено 20 нових рачунара за „Дигиталну учионицу“. Учионица је претходно опремљена новим намештајем и клима уређајем.

Набављен је и нови намештај за кабинете физике и хемије, односно биологије. Средства су обезбеђена из буџета града Сомбора. Исте школске године Школа је забележила значајну и плодносну сарадњу са локалном средином.

С правом можемо истаћи да је наша школа била и јесте незаобилазан фактор у организацији готово свих културних, уметничких и спортских дешавања у селу. Школа је била домаћин традиционалних манифестација: „Прва хармоника Војводине“, Госпојинских вечери, летњег турнира у малом фудбалу, стоно-тениског турнира, књижевне вечери, научног скупа у помен на Николу Станковића, градитеља железнице.

Школске 2013/2014. године ученици наше школе, а на иницијативу директорице школе, Јелене Милић, су основали ученичку задругу „Липа“. Формирана је стручна библиотека у оквиру школске библиотеке, а од Владе савезне Републике Немачке смо на поклон добили мултимедијалну таблу. Потписали смо „Споразум о разумевању са ZFA Deutsche Auslandsscholarbeit International“, који предвиђа могућност полагања испита немачког језика у нашој школи.

Исте године школа је добила од Библиотеке Града Београда донацију 150 наслова књига за школску библиотеку. Били смо домаћини 7. СОШОВ-а, а у области стоног тениса. Школа је била домаћин фестивала фудбала у оквиру програма „Моја школа, мој клуб“. 2013/2014. године Школа је угостила амбасадорку Аустралије, као и многе друге уважене личности, а у оквиру активности које су се одржавале у нашој школи. Поводом Дана школе ученици наше школе су по први пут снимили филм о животу у школи. У марту месецу исте године одржано је књижевно вече у част Бранку Радичевићу, као и олимпијада из физике.

Покрајински секретаријат за спорт и омладину школи је финансирао набавку подлоге „тарафлекс“ за салу за стони тенис. Током школске 2014/2015. године директорица школе, Јелена Милић из буџета града Сомбора, одељења за образовање, успела је да обезбеди средства за адаптацију старе школске зграде, која је претворена у музеј, који је свечано отворен у оквиру Госпојинских вечери. У оквиру музеја је црквени део, у који се налазе веома вредни експонати, а које је школи уступила црква „Ваведење пресвете Богородице“. Исте школске године урађен је ремонт котларнице, комплетно замењенои рефлекторно осветљење на спортским игралиштима. Набављени су рачунари и монитори у зборници школе, мало зборници и код секретара. Директорица школе је сопственим средствима набавила рачунар и монитор за друго одељење продуженог боравка. Урађена је санација дела крова на физкултурној сали и делимична санација старог дела школе.

Захваљујући донацији господина Слободана Беквалца, архитекте и члана борда хуманитарне организације Лајфлајн Њујорк, 7. априла 2017. године Школа је добила ново игралиште за своје ученике и децу села. Приликом званичног отварања игралишта у име колектива и своје лично име, директорица школе Јелена Милић упутила је захвалност господину Беквалцу, госпођи Даниели Челиковићи организацији Лајфлајн Њујорк која послује под покровитељством Њеног Краљевског Височанства Принцезе Катарине.



У јуну месецу школске 2016/2017. године забележено је потписивање Уговора о коришћењу без накнаде пољопривредног земљишта у јавној својини града Сомбора.

Исте школске године, у августу месецу, организовано је и реализовано кречење канцеларија, тоалета и учионица на првом спрату и поткровљу, санација трибина (комплетна израда нових трибина), санација игралишта са вештачком травом, санација дела крова школске зграде и покренут је поступак ЈНМВ „Радови на санацији и побољшању енергетске ефикасности објекта“.

Школске 2017/2018. године, уз помоћ средстава, које је школа добила од АП Војводина, окречене су учионице у приземљу школе. Исте школске године, настављени су радови на уградњи топлотних пумпи и бушењу бунара. Потписан је уговор са агенцијом „Гард“, инсталиране су сигурносне камаре, у сврху повећања безбедности ученика, али и свих запослених у школи.

Исте школске године, набављена је и магнетна словарица са сталком, како би се повећала подршка ученицима.

Школске 2018/2019. године, извршена је санација водоводне мреже у школи, у сарадњи са АП Војводином.

Исте године, извршена је и замена плочица на улазу у школу, санација дела крова школе, као и олука.

Захваљујући конкурс Министарства тровине, туризма и телекомуникација, у школи је побољшан бежични интернет, и сада је у свакој учионици могуће, без тешкоћа, користити савремена наставна средства.

Током школске 2019/2020. године, почела је замена осветљења у школској сали, и прелазак на лед расвету, у циљу унапређења енергетске ефикасности.

Реконструисан су под и кров на старој школској згради, у сарадњи са Канцеларијом за образовање града Сомбора.

Школа је била организатор 44. Републичког такмичења младих задругара-орача, на ком су наши ученици освојили екипно друго место.

Ученици наше школе, представљали су Републику Србију, на међународној конференцији Унеска у Букурешту, о нематеријалном културном наслеђу. Директорица школе, је остварила блиску сарадњу са Етнолошким музејем у Београду и омогућила нашим ученицима да представе нематеријално културно наслеђе Стапара и целе Србије на конференцији.

Школа је 05.02.2020.године добила посебну Вукову награду за изузетан допринос култури и образовању у 2019.години. Награда је уручена директорици школе, 17.02.2020. године у Председништву Србије.

У оквиру „Дана информатике у школама Војводине“, школа је добила награду за најбољи вебсајт школе. Школа остварује вишегодишњу сарадњу са Хуманитарном организацијом „Чепом до осмећа“, Покретом горана Сомбор, Црвеним крстом Сомбор.

Школске 2022/2023. године урађена је замена столарије са ПВЦ столаријом (замене прозори на првом спрату школу-страна школе до улице), а у циљу уштеде у енергетској ефикасности. Такође, исте школске године урађена је замена олука на делу школској згради и фискултурној сали.

Школа ће се трудити да учествује у писању пројеката чијом реализацијом може значајно да се унапреди материјално-технички корпус. Школске 2023/2024. године реализована је друга фаза замене столарије током летњег распуста, а у циљу уштеде у енергетској ефикасности и остваривање целокупног предвиђеног пројекта. Урађено је следеће: замењени су прозори у приземљу школе (део код фискултурне сале-тоалет и учионица), поткровљу са уличне стране, као и улаз у фискултурну салу и пролаз између сале и зграде школе. Урађена је расвета у приземљу школе. У току летњег распуста радило се на уређењу школског дворишта, трибина и игралишта за децу. Опремљене су две учионице комплетом школског намештаја.

2. Анализа постојећег стања

Подизање нивоа квалитета наставе и учења, систематична подршка ученицима и укључивање свих актера (родитеља, ученика и локалне заједнице) у рад школе препознати су као основни принципи развоја школе као образовно-васпитне институције, која треба да изађе у сусрет свим потребама ученика, родитеља и наставника. Квалитетнија настава са активним, интерактивним и другим иновативним методама, отворена ка новим трендовима у образовању, која захтева коришћење савремене технологије и усмеравање ка потреби перманентног учења, допринеће мотивисаности ученика и бољим постигнућима, већој успешности на завршним испитима и уједно, вишем рејтингу школе у локалној средини. Укључивање ученика у рад школе, уважавање њихових ставова, поверавање задатака и задужења примерених њиховим могућностима, већи акценат ставља на саме ученике као креаторе школских активности и живота школе, премештајући самог ученика из пасивне у активну улогу. Стварање савремене школе је могуће само уз активну подршку локалне заједнице и унапређења сарадње са родитељима, као сарадницима у остваривању најбољег интереса ученика.

Полазне основе рада

Правни основ:

- Закон о основама система образовања и васпитања (члан 49 и члан 50);
- Закон о основном образовању и васпитању (члан 26).

Област квалитета: Етос

Тим за самовредновање рада у школи, област Етос, конституисан је на почетку школске године, у саставу:

1. Бањац Тамара - координатор, наставник српског језика у звању педагошког саветника
2. Орловић Светлана- наставник немачког језика
3. Дујмовић Сашка - наставник српског језика и књижевности
4. Бојанић Гордана - директор школе
5. Деврња Азра - учитељ у боравку
6. Француз Тијана -педагог школе
- 7.Светлана Радин – учитељица

1. УВОД

Тим за самовредновање квалитета рада школе за област Етос конституисан је на почетку школске 2025/2026. године под руководством координатора Тамаре Бањац. Током школске године спроведен је комплексан поступак праћења, анализе и вредновања на основу 24 званична вредновања унесена у стручну апликацију АС, као и кроз укрштање података добијених од кључних актера школског живота:

- Ученици: Анкетирано је укупно 213 ученика виших разреда путем штампаног упитника од 10 питања.
- Родитељи: Испитивање јавног мишљења и задовољства спроведено је путем дигиталних Гугл упитника.
- Наставници: Самопроцена и евалуација наставног кадра извршена је директно преко стручне дигиталне апликације АС.

2. ЗВАНИЧНИ РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА ПО СТАНДАРДИМА И ПОКАЗАТЕЉИМА (Апликација АС)

Легенда оцена: 1 – Стандард није остварен; 2 – Стандард остварен у мањој мери; 3 – Стандард остварен у већој мери; 4 – У потпуности остварен стандард.

Стандард / Показатељ	Текст стандарда и показатеља квалитета	Оцена
СТАНДАРД 5.1.	Успостављени су добри међуљудски односи.	4
Показатељ 5.1.1.	У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих.	4
Показатељ 5.1.2.	За дискриминаторско понашање у школи доследно се примењују мере и санкције.	4
Показатељ 5.1.3.	За новопридошле ученике и запослене у школи примењују се разрађени поступци прилагођавања на нову школску средину.	4

Стандард / Показатељ	Текст стандарда и показатеља квалитета	Оцена
Показатељ 5.1.4.	У школи се користе различите технике за превенцију и конструктивно решавање конфликта.	4
СТАНДАРД 5.2.	Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу.	4
Показатељ 5.2.1.	Успех сваког појединца, групе или одељења прихвата се и промовише као лични успех и успех школе.	4
Показатељ 5.2.2.	У школи се примењује интерни систем награђивања ученика и запослених за постигнуте резултате.	4
Показатељ 5.2.3.	У школи се организују различите активности за ученике у којима свако има прилику да постигне резултат/успех.	4
Показатељ 5.2.4.	Ученици са сметњама у развоју и инвалидитетом учествују у различитим активностима установе.	3
СТАНДАРД 5.3.	У школи функционише систем заштите од насиља.	4
Показатељ 5.3.1.	У школи је видљиво и јасно изражен негативан став према насиљу.	4
Показатељ 5.3.2.	У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања.	4
Показатељ 5.3.3.	Школа организује активности за запослене у школи, ученике и родитеље, које су директно усмерене на превенцију насиља.	4
Показатељ 5.3.4.	Школа организује посебне активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље.	4
СТАНДАРД 5.4.	У школи је развијена сарадња на свим нивоима.	4
Показатељ 5.4.1.	У школи је организована сарадња стручних и саветодавних органа.	4
Показатељ 5.4.2.	Школа пружа подршку раду Ученичког парламента и другим ученичким тимовима.	4
Показатељ 5.4.3.	У школи се подржавају иницијативе и педагошке аутономије наставника и стручних сарадника.	4
Показатељ 5.4.4.	Родитељи активно учествују у животу и раду школе.	4

Стандард / Показатељ	Текст стандарда и показатеља квалитета	Оцена
Показатељ 5.4.5.	Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи.	4
СТАНДАРД 5.5.	Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности.	4
Показатељ 5.5.1.	Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници.	4
Показатељ 5.5.2.	Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају је и унапређују.	4
Показатељ 5.5.3.	Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама у установи и ван ње.	4
Показатељ 5.5.4.	Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе.	4
Показатељ 5.5.5.	Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања.	4

3. АНАЛИЗА ПОДАТАКА НА ОСНОВУ СПРОВЕДЕНИХ АНКЕТА

3.1. Добре стране (Снаге школе):

- Осећај опште сигурности (Стандард 5.3): Преко 90% анкетираних ученика изјавило је да се у школи осећа безбедно и да тачно зна коме да се обрати у случају било каквог облика насиља. Ово потврђује максималну оцену 4 на свим показатељима у оквиру Стандарда 5.3.
- Превентивно деловање и задовољство родитеља: Родитељи су изразили високу подршку и задовољство радом наставног особља, наглашавајући брзо, правовремено и превентивно деловање како до сукоба не би дошло.
- Информисаност о школском часопису: Препознат је висок ниво упознатости родитеља са школским часописом „Основац“, чије се штампање вреднује као лепа и важна традиција ОШ "Бранко Радичевић".
- Иновативност у пракси (Стандард 5.5): Наставници у потпуности перципирају школу као центар образовних иновација, што прати континуирано преиспитивање сопствене праксе.

3.2. Области које захтевају унапређење и простор за напредак:

- Инклузија у ваннаставним активностима (Показатељ 5.2.4 - оцена 3): Утврђено је да ученици који се образују по ИОП-у (због сметњи у развоју или инвалидитета) морају знатно чешће и структуралније бити укључени у секције, приредбе и ваннаставне активности које директно одговарају њиховим личним хобијима и сферама интересовања.
- Систем вредновања и похваљивања (Стандард 5.2): Резултати ученичких упитника указују на то да се уочава пад доминације одговора "увек" на питању о похваљивању. Ученици осећају да школа примарно похваљује само крајњи успех/резултат, док сам труд, лепо понашање и хуманост често остају непрепознати.

- Мотивација наставника (Показатељ 5.2.2): Постоји јасан став наставног особља да су недовољно мотивисани похвалама, дневницама или другим формама административних олакшица током комплексних и исцрпљујућих припрема ученика за такмичења.
- Промоција идентитета школе и Парламента: Велики део родитеља изјавио је да није упознат са химном школе, као ни са хуманитарним и друштвеним акцијама које спроводи Ученички парламент. Такође, 6% родитеља изражава жељу за учешћем у заједничким активностима, али истичу да не знају на који начин то могу да остваре.
- Модернизација средстава (Показатељ 5.5.1): Иако је оцена висока, наставници наглашавају да је одрживост квалитетне наставе и иновација директно условљена набавком и модернизацијом савремених техничких средстава у учионицама која су им неопходна у извођењу наставе.

4. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПЛАНИРАНИХ АКТИВНОСТИ ИЗ АКЦИОНОГ ПЛАНА ЕТОСА

Специфични циљ	Планирана активност и носилац	Време реализације	Показатељ остварености	СТАТУС РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Повећати видљивост ваннаставних активности	Израда табле са обавештењима (Ученички парламент)	Први триместар	Табла као доказ и јасан распоред секција на њој.	РЕАЛИЗОВАНО. Пано постављен у холу школе и редовно се ажурира.
	Израда постера о бонтону (Вршњачки тим)	Први триместар	Израђен постер у холу и учионицама.	РЕАЛИЗОВАНО. Креиран и истакнут визуелни материјал.
	Огласна табла са именима чланова Тима за заштиту (Вршњачки тим)	Први триместар	Списак истакнут на видном месту за све ученике.	РЕАЛИЗОВАНО. Доприноси високом степену безбедности ученика.
	Израда QR кода са подацима школе (Библиотекар)	Друго полугодиште	Модернизација представљања школе кроз дигиталне алате.	РЕАЛИЗОВАНО. Дигитална видљивост установе успешно подигнута (месец дана бесплатан код).
2. Повећати видљивост радова Ученичког парламента	Израда паноа за радове Ученичког парламента (Ученички парламент)	Први триместар	Физички пано са изложеним извештајима и акцијама.	ДЕЛЕМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО. Пано је израђен, али анкета показује да родитељи и даље нису информисани. Потребно дигитализовати канале промоције.
3. Опремање школе -	Учешће школе у пројектима	Током године	Пријаве на конкурсе за	ОДЛОЖЕНО- НИЈЕ БИЛО КОНКУРСА. Потребно интезивније конкурисање ради

дигитализација	(Педагог и директор)		техничку опрему.	задовољења потреба наставног особља за модернизацијом.
4. Представљање ученика у ваннаставним активностима	Компоновање музике за Химну школе (Наставница музичког, текст прилагодила на музику наставница српског језика Тамара Бањац)	Прво полугодиште	Званично извођење Химне за Дан школе пред публиком.	ДЕЛИМИЧНО РЕАЛИЗОВАНО. Химна је изведена, али велики проценат родитеља је у Гугл упитнику навео да је не препознаје. Потребан спот.
	Посета Сајму књига (Библиотекар Тамара Бањац)	Октобар 2025. године	Успешна посета и планска набавка нових наслова за библиотеку.	РЕАЛИЗОВАНО. Обогаћен књижевни фонд школе.
	Новогодишњи базар/ Ускршњи (Азра Деврња и Тамара Бањац)	Децембар 2025. године	Успешно одржавање једног продајно-изложбена базара ТИТ секције.	РЕАЛИЗОВАНО. Одличан одзив и повезивање са локалном заједницом.
	Посета Историјском архиву града Сомбора (Тамара Бањац)	Друго полугодиште	Стручна радионица за ученике у просторијама Архива.	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО. Остаје да се реализује на летњем распусту.
	Прослава Дана Св. Саве и Дана школе (Тим за културне манифестације)	27. јануар и 15. март 2026.	Комплетно осмишљене приредбе и извођење истих пред гостима.	РЕАЛИЗОВАНО. Висок ниво реализације културних манифестација.
	Излет са родитељима за крај године (Разредне старешине шестака)	Јун 2026.	Заједнички боравак родитеља, ученика и наставника на излету.	НИЈЕ РЕАЛИЗОВАНО. Потребна су чешћа неформала дружења са родитељима.

5. ПРЕДЛОГ СМЕРНИЦА, МЕРА И ПРЕПОРУКА ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

У циљу унапређења области Етос и отклањања уочених недостатака, Тим за самовредновање упућује Наставничком већу и Педагошком колегијуму следеће оперативне смернице:

1. Унапређење инклузије у ваннаставном контексту (Показатељ 5.2.4): На почетку школске године обавезати вође свих секција (драмска, ТИТ, музичка, спортске) да у сарадњи са стручном службом идентификују интересовања ученика који се образују по ИОП-у, те да их циљано укључе у креирање базара, приредби, изложби и других ваннаставних облика рада.
2. Реформа интерног система похваљивања (Стандард 5.2): Измештање искључивог фокуса са награђивања финалног резултата на вредновање самог процеса учења и понашања. Увести редовне похвале за уложени труд, остварен напредак, лепо понашање и исказану хуманост. За ове категорије ученика обезбедити симболичне подстицајне поклоне попут књига или карата за позоришне/биоскопске представе у Сомбору.
3. Предлог измене Правилника о награђивању запослених (Показатељ 5.2.2): Упућен је званичан предлог Наставничком већу за покретање процедуре измене важећег Правилника о награђивању, како би се наставници који улажу изузетан рад у додатну припрему ученика за такмичења адекватно стимулисали новчаним износима, припадајућим дневницама или административним и организационим олакшицама.
4. Креирање дигиталног спота за Химну школе (Показатељ 5.2.3): У сарадњи са наставником музичке културе, ТИТ секцијом и ученичким тимовима, током наредне године снимити кратки дигитални видео-спот за Химну школе. Спот пласирати на званични сајт и друштвене мреже како би постала потпуно препознатљива родитељима и локалној заједници.
5. Унапређење комуникације са родитељима (Стандард 5.4): Увести нове дигиталне канале информисања (одељењске Вибер заједнице, кутак за родитеље на сајту) ради промоције акција Ученичког парламента. Разредне старешине треба да припреме прецизне смернице и позиве за заједничке активности намењене оним родитељима (6%) који су се изјаснили да желе да учествују, али не знају како.

Област квалитета: *Подршка ученицима*

У току школске 2025/2026. године тим за област *Подршка ученицима* за самовредновања је користио апликацију АС Школа, од инструмента конципирани су упитници на Google апликацији конципирани узорак ученика, за родитеље и за наставнике.

У наставку биће прво графички приказани резултати анкетирања ученика, а квалитативна анализа истог. У процесу вредновања учествовало је 83 ученика од разреда.

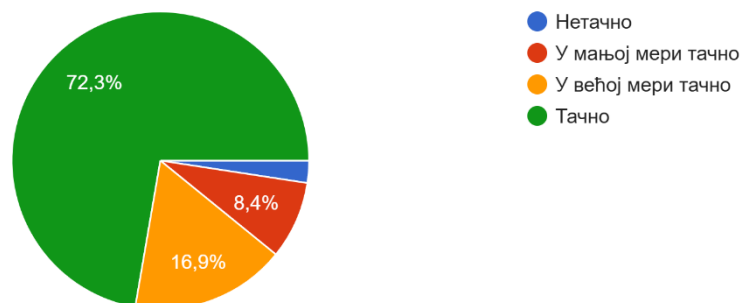


потребе

затим
5. до 8.

4. Када се обратим одређеној служби/особи за помоћ/савет када имам емоционалне, телесне, здравствене или социјалне проблеме/п...ати и да се информације неће злоупотребити.

83 одговора



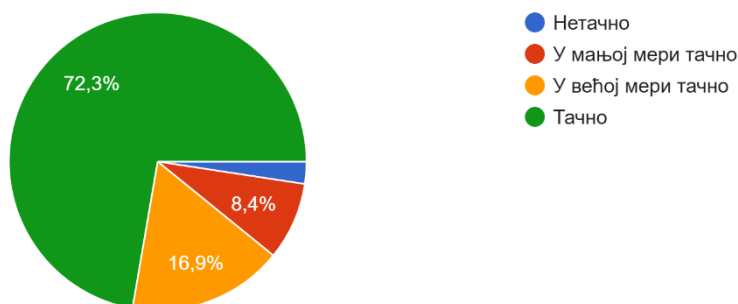
1. У

без

83 -

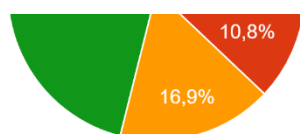
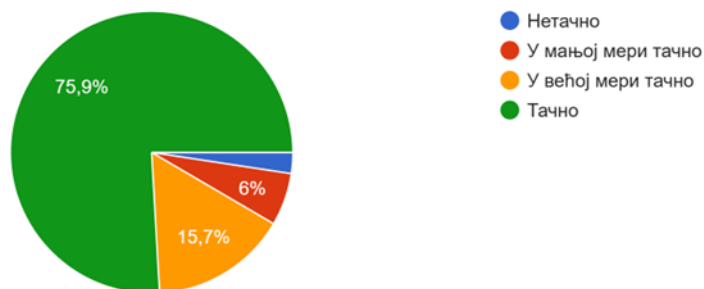
5. Наставници, а посебно одељењски старешина увек су спремни да саслушају моје проблеме који немају директне везе са школом...зговарају са мојим родитељима/старатељима.

83 одговора



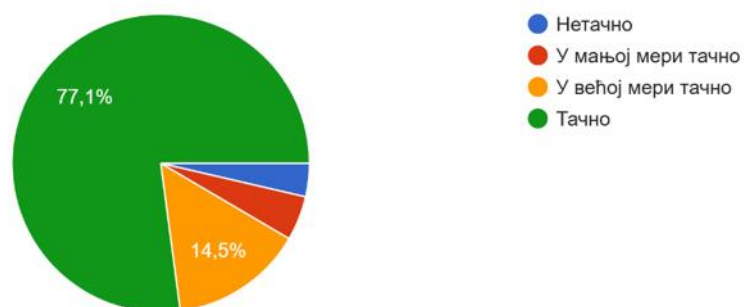
6. Наставници, а посебно одељењске старешине спремни су за разговор са мојим родитељима/старатељима.

83 одговора



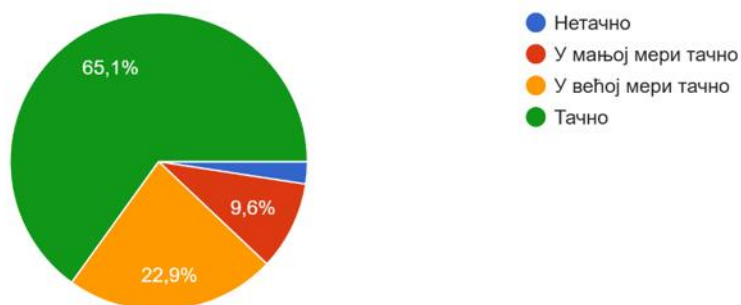
7. Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.

83 одговора



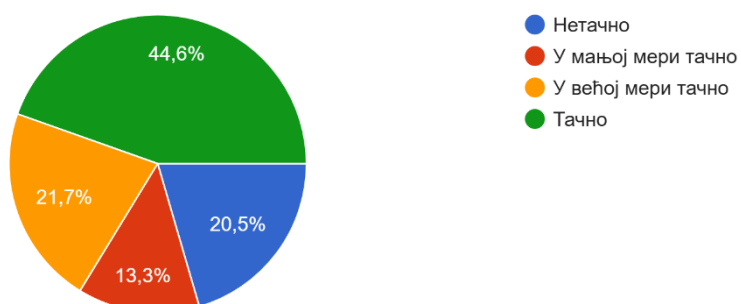
8. У школи нас уче како да учимо (упућују нас у разне технике учења).

83 одговора



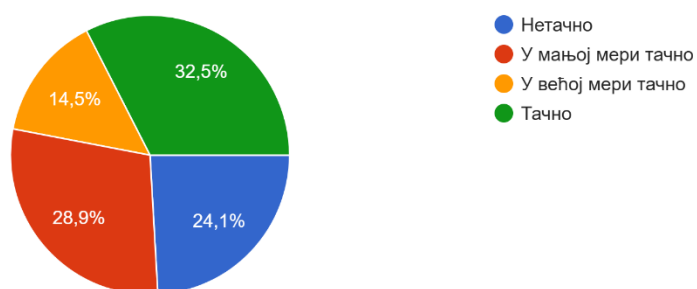
9. Успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.

83 одговора



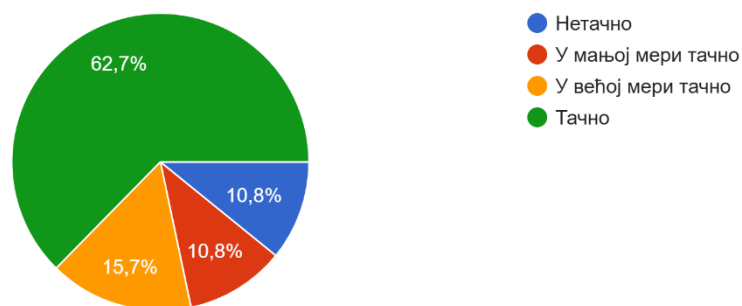
10. Ученици се досађују на часу.

83 одговора



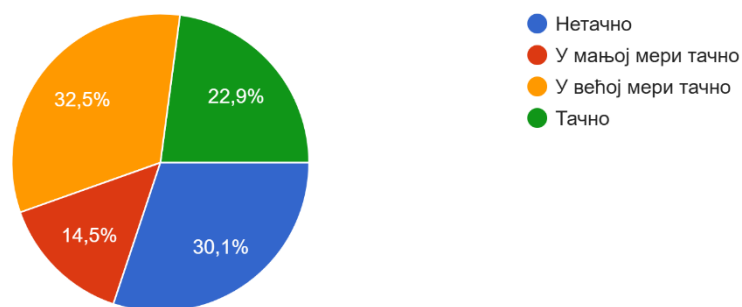
11. Наставници нас организују тако да успешни ученици помажу оним ученицима који спорије напредују.

83 одговора

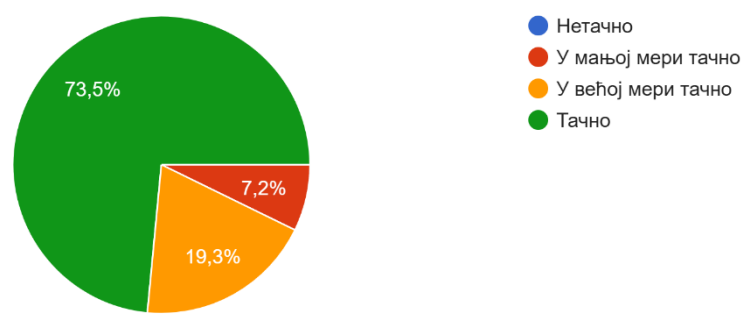


12. На часу могу радити онолико брзо колико желим.

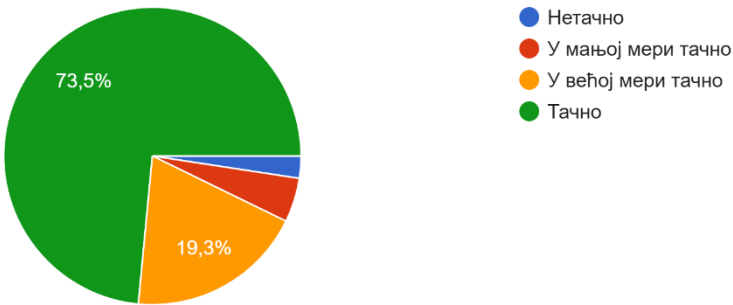
83 одговора



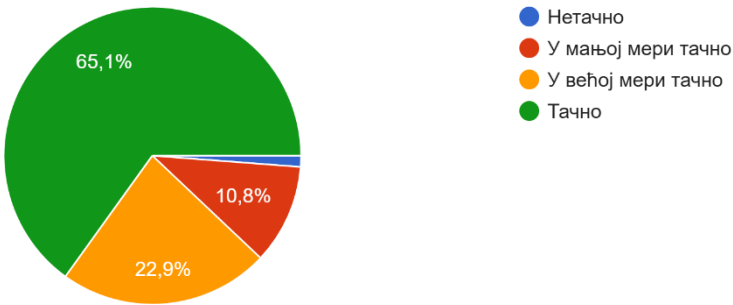
13. Знам када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу.
83 одговора



14. У понашању наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, види се узајамно поштовање.
83 одговора

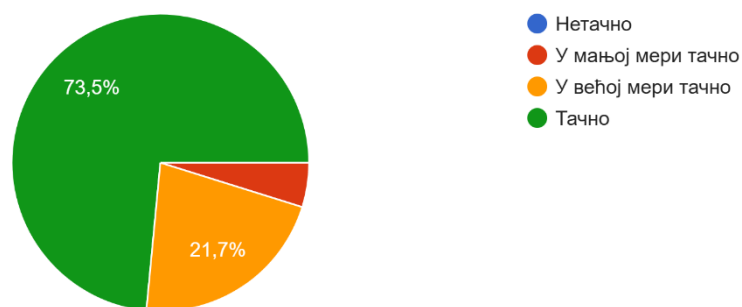


15. У школи нас уче да будемо одговорни за своје поступке.
83 одговора



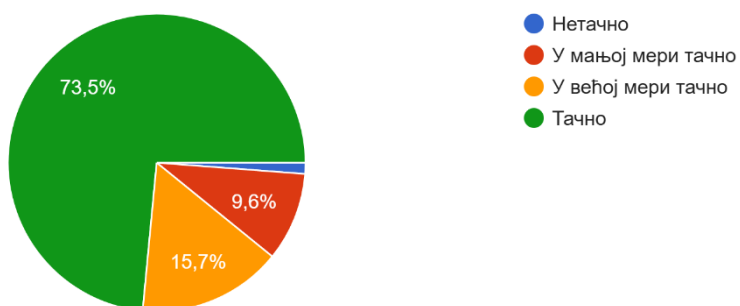
16. У школи нас подстичу да бринемо о људима и чувамо природу.

83 одговора



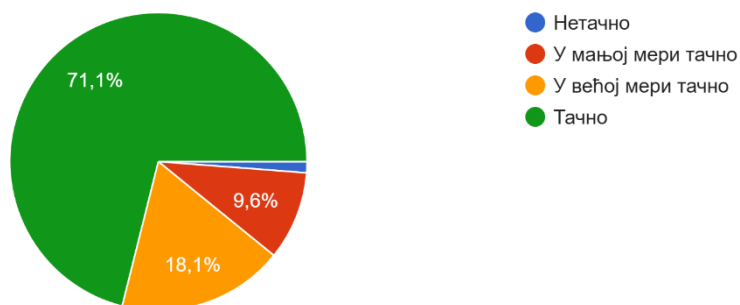
17. У школи нас подстичу на међусобну толеранцију и сарадничке односе.

83 одговора



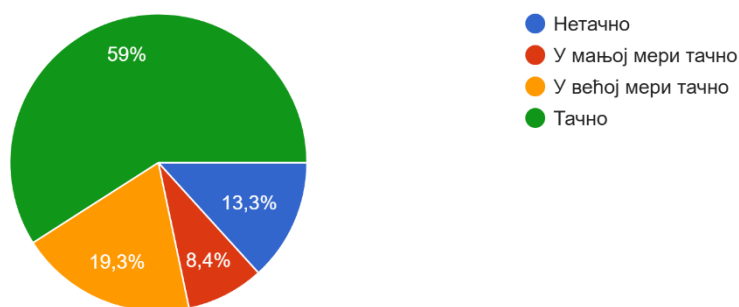
18. О недопустивом понашању ученика у школи, као што је показивање агресивности, нетрпељивости, нетолеранције, неуважавања, отворено се разговара.

83 одговора



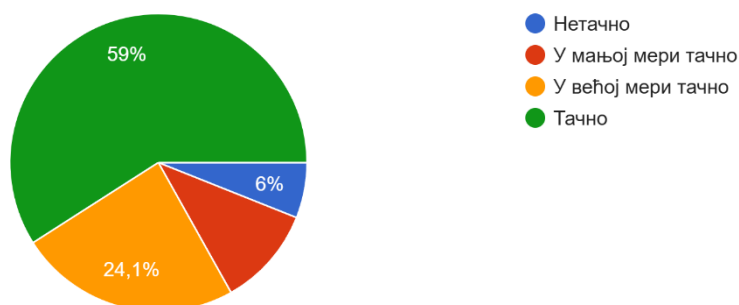
19. Укључен/а сам у бар једну ваннаставну активност или секцију у школи.

83 одговора



20. Наши предлози и иницијативе се разматрају међу наставницима и често усвајају, омогућава нам се и помаже да их реализујемо.

83 одговора



.Квалитативна анализа добијених резултата:

- 70 од 83 испитана ученика у школи се осећа сигурно и безбедно и знају коме треба да се обрате ако им је безбедност угрожена; 3 ученика 7 разреда се не осећају или у мањој мери се осећају сигурним.
- 72 од 83 ученика сматра да се нивеоу школе брзо и ефикасно реагује на све искрсле догађаје/ситуације које угрожавају сигурност и безбедност у школи .
- 73 од 83 ученика сматра да Школа реагује на њихове и приговоре родитеља/старатеља који се тичу сигурности и безбедности ученика у школи.
- 74 од 83 ученика сматра је сигурно за поверење које има са педагогом те је сигурно сам да ће се његова приватност поштовати и да се информације неће злоупотребити.
- 76 од 83 ученика сматра да су наставници, а посебно одељењски старешина увек спремни да саслушају проблеме који имају тј. немају директне везе са школом, као и да разговарају са родитељима/старатељем.
- 78 од 83 ученика сматра да Школа помаже ученицима који су слабог материјалног стања.
- 63 од 83 ученика сматра да их у школи уче како да уче (упућују у разне технике учења).
- 55 од 83 ученика сматра да успешни и мање успешни ученици добијају различите задатке.
- Само 20 ученика од 83 сматра да се ученици не досађују на часу.

- Већи број ученика сматра да наставници их организују тако да успешни ученици помажу оним ученицима који спорије напредују, док 9 ученика сматра да ова тврдња није тачна.
- Већи број ученика сматра да на часу могу радити онолико брзо колико желе, док 25 ученика сматра да ова тврдња није тачна.
- 77 од 83 ученика зна када неки ученик наше школе постигне добре резултате на такмичењу. У случају овог питања немамо негативне одговори тј. изјашњавање да тврдња није тачна.
- 77 од 83 ученика сматра да се у понашању наставника у школи, међусобно и у односу са ученицима, види се узајамно поштовање.
- 73 од 83 ученика сматра да у школи уче да буду одговорни за своје поступке.
- 79 од 83 ученика сматра да их у школи подстичемо да брину о људима и чувају природу.
- 74 од 83 ученика сматра да у школи подстичемо на међусобну толеранцију и сарадничке односе.
- 74 од 83 ученика сматра да се отворено разговара у школи о недопустивом понашању ученика у школи, као што је показивање агресивности, нетрпељивости, нетолеранције, неуважавања.
- 65 од 83 ученика је укључено у бар једну ваннаставну активност или секцију у школи, док 18 није.
- 69 ученика сматра да њихови предлози и иницијативе се разматрају међу наставницима и често усвајају, омогућава им се и помаже да их реализују, док 14 ученика сматра ову тврдњу тачном у мањој мери или нетачном.
- Са резултатима је неопходно упознати оцаешине ученика који се осећају супротно од очекиваног, како би се број ученика који нису задовољни организацијом рада школе у овој области били бољи тј. задовољавајући.
- Оно што је позитивно јесу односи поштовања, поверења и толеранције, уважавања и промоције заједничких резултата.
- Слаба страна на основу анализе резултата ученика јесте сам процес тј. реализација наставе.

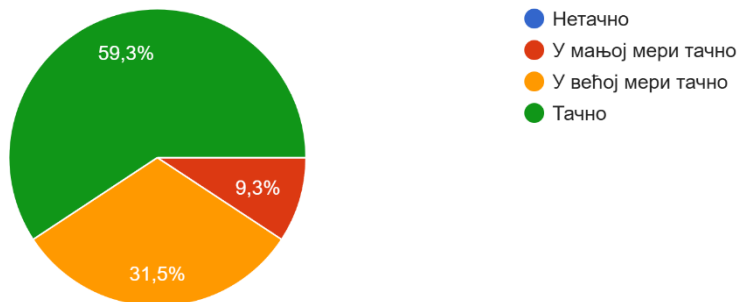


наставни

У наставку биће прво графички приказани резултати анкетирања родитеља, а затим квалитативна анализа истог. У процесу вредновања учествовало је 54 родитеља.

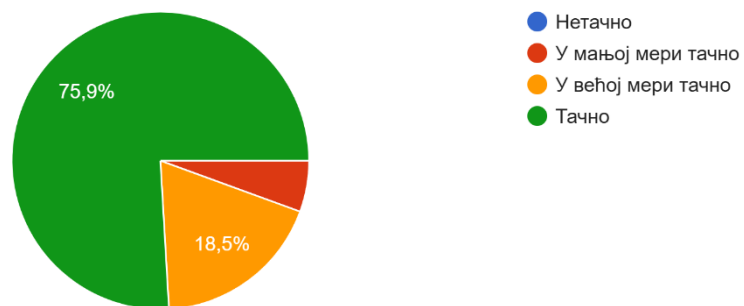
1. Упознат/а сам са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи.

54 одговора



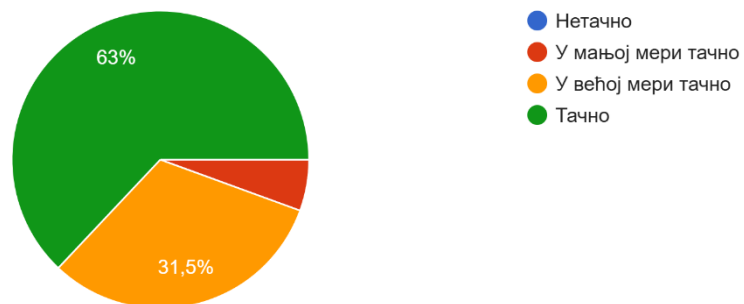
2. Моје обавезе као родитеља су јасно и прецизно дефинисане Правилником.

54 одговора



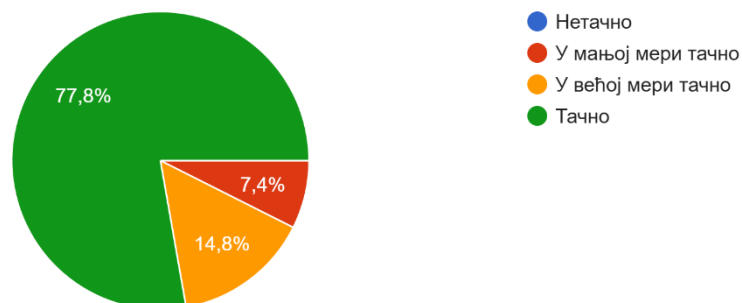
3. Сматрам да је моје дете сигурно и безбедно у школи.

54 одговора



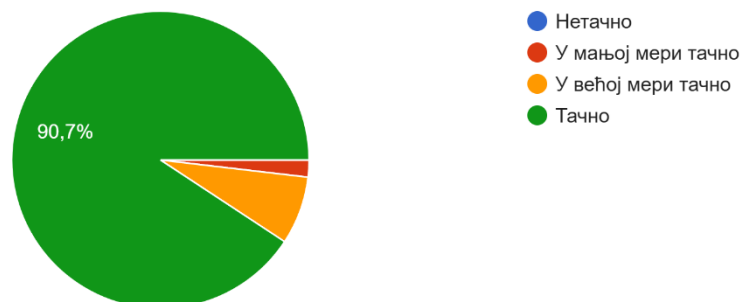
4. Школа брзо и ефикасно реагује на све новонастале ситуације у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика у школи и информише ме ...редузитим мерама поводом мојих приговора.

54 одговора



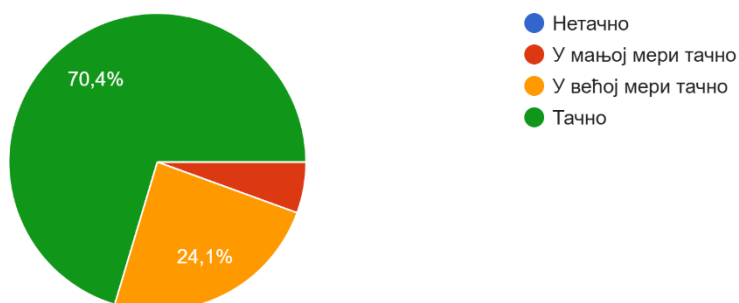
5. Спреман/на сам да отворено разговарам са компетентном особом о емоционалним, телесним, здравственим, или социјалним потребама/ проблемима свог детета.

54 одговора



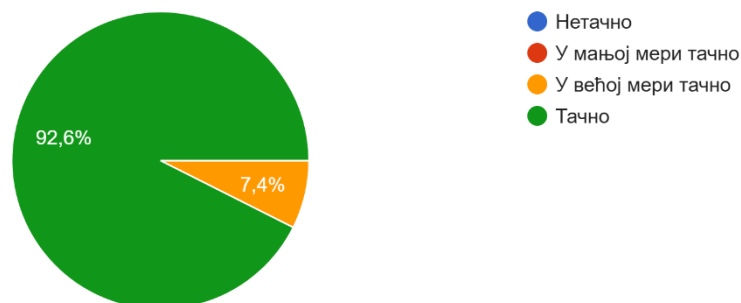
6. У школи се поштује приватност и поверљивост добијених информација о проблемима/потребама мог детета.

54 одговора



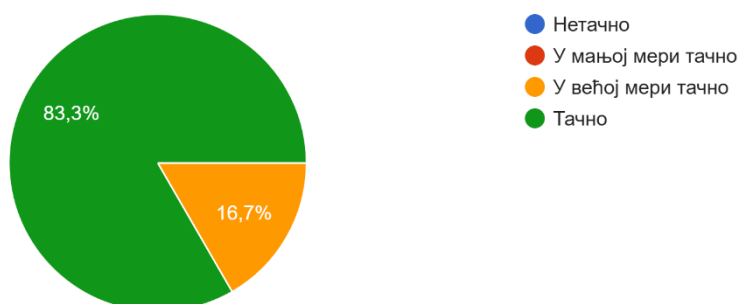
7. Са својим дететом отворено разговарам о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи.

54 одговора



8. Подстичем своје дете да брине о свом здрављу и подржавам акције по питању промовисања здравог живота младих.

54 одговора



9. Предлог родитеља/старатеља за унапређење сарадње и квалитета рада школе.

17 одговора

Da.

Možda malo više fizičke aktivnosti

I podsticati decu da stvaraju da kreiraju da se što više druže drugarstvo je jako slabo zastupljeno u školi možda bi to doprinelo da poštuju jedni druge

Smatram da primena dosadašnjih metoda rada dobro funkcionišu.

Za sada sam zadovoljna sa načinom rada u školi

Ja sam zadovoljna saradnjom, komunikacija sa učiteljicom je odlična... Nemam nikakvih primedbi 😊

O

Svetlana Vujanic

Natasa Stanickov

Da se odklone svi kvarovi u školi kako bi deca bila potpuno bezbedna

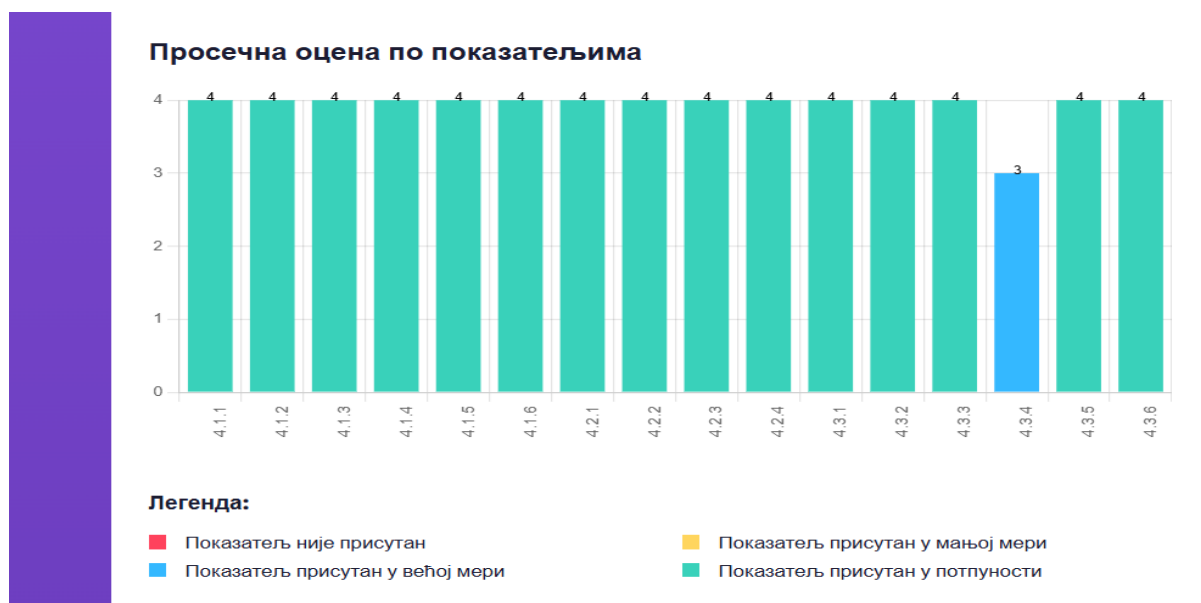
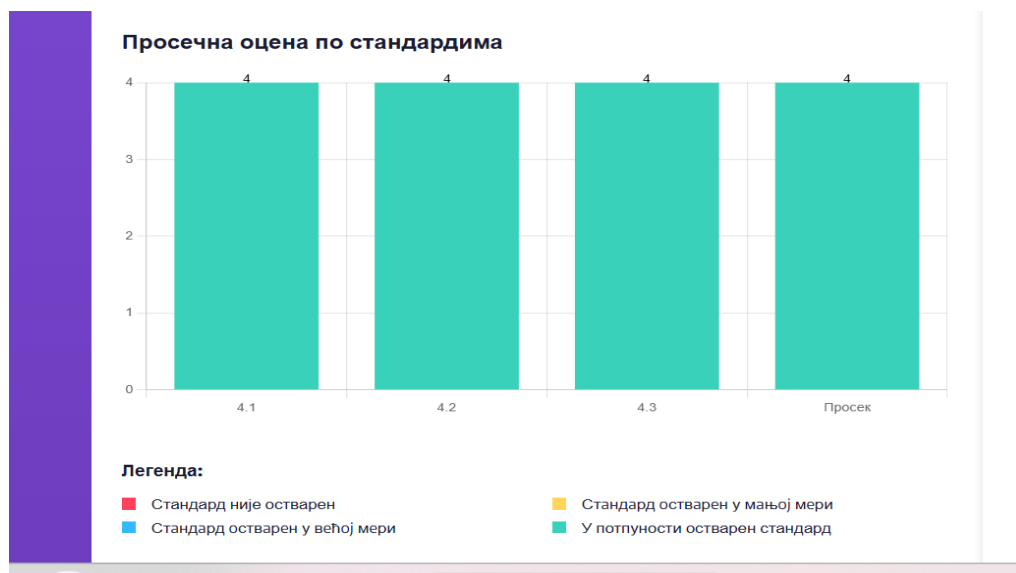
Квалитативна анализа резултата добијех на основу изјашњавања родитеља тј. вредновања школе у овој области:

- 49 од 54 родитеља упознато је са садржајем Правилника о безбедности и сигурности ученика у школи. 5 родитеља је упознато у мањој мери, а немамо ситуацију где се родитељи изјашњавају да нису упознати са истим. Као што је и већем проценту родитеља јасно да њихове обавезе су јасно и прецизно дефинисане Правилником.
- 51 од 53 родитеља сматра да им је дете сигурно и безбедно у школи, до 3 родитеља (од којих је један 2 пута дао одговор на исто питање) сматра ову тврдњу тачном у мањој мери. Свакако, иако је број мали, не треба да буде занемарујући, разговор у циљу решавања ситуације је опција дата о.старешини.
- 50 од 54 родитеља сматра да Школа брзо и ефикасно реагује на све новонастале ситуације у вези са сигурношћу и безбедношћу ученика у школи и информисе родитеље о предузетим мерама поводом приговора. 4 родитеља сматра да је тврдња тачна у мањој мери. Такође, иако је број мали, као и на претходно питање, не треба да буде занемарујући, разговор у циљу решавања ситуације је опција дата о.старешини.
- Родитељи су у већем проценту спремни да отворено разговарају о емоционалним, телесним, здравственим, или социјалним потребама/ проблемима свог детета, те у већем проценту сматрају да у школи се поштује приватност и поверљивост добијених информација о проблемима/потребама детета.
- Велики број родитеља који су учествовали у процесу вредновања сматрају да са својим дететом отворено разговарају о појавама крађе, пушења, узимања дроге, различитих врста малтретирања и узнемиравања у школи, као што и подстичу своје дете да брине о свом здрављу и подржава акције по питању промовисања здравог живота младих.
- Предлози родитеља су за унапређење сарадње и квалитета рада школе :
 - ☐ „Можда мало више физичке активности
 - ☐ И подстицати децу да стварају да креирају да се што више друже другарство је јако слабо заступљено у школи можда би то допринело да поштују једни друге
 - ☐ Сматрам да примена досадасњих метода рада добро функционишу.
 - ☐ За сада сам задовољна са начином рада у школи
 - ☐ Ја сам задовољна сарадњом, комуникација са учитељицом је одлична... Немам никаквих примедби ☺
 - ☐ Да се одклоне сви кварови у школи како би деца била потпуно безбедна
 - ☐ Када би сви били поздан
 - ☐ Нема предлога
 - ☐ Семафор на пешачком прелазу школе на главном путу, безбедност деце на 1. месту !
 - ☐ Без замерке
 - ☐ Немам предлог све је уреду.
 - ☐ Немам предлога за сада.
 - ☐ Да се одклоне кварови у школи како би деца била још безбеднија. “
- **Са свим наведеним биће упознати надлежно органи, те ће се слабости у овој области наћи у новом плану раду и развојним активностима.**



ОФИЦИЈАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ВРЕДНОВАЊА ПО СТАНДАРДИМА И ПОКАЗАТЕЉИМА (Апликација АС).

У процесу самовредновања учествовало је 24 наставника.



Стандард: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	4.1.1. Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу.
4	4.1.2. Школа предузима разноврсне мере за пружање васпитне подршке ученицима.
4	4.1.3. На основу анализе успеха и владања предузимају се мере подршке ученицима.
4	4.1.4. У пружању подршке ученицима школа укључује породицу односно законске заступнике.
4	4.1.5. У пружању подршке ученицима школа предузима различите активности у сарадњи са релевантним институцијама и појединцима.
4	4.1.6. Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима.

Стандард: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	4.2.1. У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).
4	4.2.2. На основу праћења укључености ученика у ваннаставне активности и интересовања ученика, школа утврђује понуду ваннаставних активности.
4	4.2.3. У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.
4	4.2.4. Кроз наставни рад и ваннаставне активности подстиче се професионални развој ученика, односно каријерно вођење и саветовање.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.2. У школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика.

Стандард: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.	
ПРОЦЕНА	ПОКАЗАТЕЉ
4	4.3.1. Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група.
4	4.3.2. Школа предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група.
4	4.3.3. У школи се примењује индивидуализовани приступ/ индивидуални образовни планови за ученике из осетљивих група и ученике са изузетним способностима.
3	4.3.4. У школи се организују компензаторни програми/ активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
4	4.3.5. Школа има успостављене механизме за идентификацију ученика са изузетним способностима и ствара услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
4	4.3.6. Школа сарађује са релевантним институцијама и појединцима у подршци ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.
4	ПРОСЕЧНА ОЦЕНА: 4.3. У школи функционише систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима.

2.1. МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ РЕСУРСИ

Материјално-технички услови у школи су на задовољавајућем нивоу. Чине се напори да се материјални ресурси школе модернизују и унапреде, тако да се сваке школске године материјални и технички услови побољшају у циљу што успешнијег извођења васпитно-образовног рада. Последњих година учињен је велики напредак у осавремењивању школе. Стари део школе је 2007. год. адаптиран средствима из Буџета АП Војводине. У оквиру адаптираног дела отворен је и Етно музеј. Године 2014/2015. из буџета града Сомбора, одељења за образовање, обезбеђена су средства за адаптацију старе школске зграде, која је претворена у музеј, који је свечано отворен у оквиру Госпојинских вечери. У оквиру музеја је црквени део, у који се налазе веома вредни експонати, а које је школи уступила црква „Ваведење пресвете Богородице“. Исте школске године урађен је ремонт котларнице, комплетно замењени рефлекторно осветљење на спортским игралиштима. Набављени су рачунари и монитори у зборници школе, малој зборници и код секретара. Урађена је санација дела крова на фискултурној сали и делимична санација старог дела школе. Захваљујући донацији господина Слободана Беквалца, архитекте и члана борда хуманитарне организације Лајфлајн Њујорк, 7. априла 2017. године Школа је добила ново игралиште за своје ученике и децу села. Приликом званичног отварања игралишта и откривања мобилијара, директорка школе Јелена Милић захвалила је господину Беквалцу, госпођи Даниели Челиковићи организацији Лајфлајн Њујорк која послује под покровитељством Њеног Краљевског Височанства Принцезе Катарине. Исте школске године, у августу месецу, организовано је и реализовано кречење канцеларија, толета и учионица на првом спрату и поткровљу, санација трибина (комплетна израда нових трибина), санација игралишта са вештачком травом, санација дела крова школске зграде и покренут поступак ЈНМВ „Радови на санацији и побољшању енергетске ефикасности објеката“. Школске 2018/2019. године почело се са заменом столарије са ПВЦ столаријом у циљу уштеде у енергетској ефикасности. Школске 2022/2023. године урађена је замена столарије са ПВЦ столаријом (замењени прозори на првом спрату школу-страна школе до улице), а у циљу уштеде у енергетској ефикасности. Такође, исте школске године урађена је замена олука на делу школској згради и фискултурној сали. Школске 2023/2024. године реализована је друга фаза замене столарије током летњег распуста, а у циљу уштеде у енергетској ефикасности и остваривање целокупног предвиђеног пројекта. Урађено је следеће: замењени су прозори у приземљу школе (део код фискултурне сале-тоалет и учионица), поткровљу са уличне стране, као и улаз у фискултурну салу и пролаз између сале и зграде школе. Урађена је расвета у приземљу школе. У току летњег распуста радило се на уређењу школског дворишта, трибина и игралишта за децу. Опремљене су две учионице комплетом школског намештаја. У оквиру културних активности у школи, након неколико година, поново је свечано обележен Дан школе.

Школа је физички безбедно место и школски простор задовољава здравствено-хигијенске услове. У школи постоји простор за рад у складу са нормативима и користи се према плану коришћења школског простора. Школа данас располаже површином од 5175 m². Школа има грејање на течна и гасовита горива. Као и претходних година, у школи функционише и видео надзор унутар зграде.

Школа је солидно опремљена наставним средствима, од 50-80% од прописаних норматива, зависно од наставног предмета.

АВ средства	Компјутери	Опремљеност кабинета	Опремљеност учионица
2 графоскопа 2 телевизора 1 ДВД плејера 2 музичка линија 4 видео пројектора 3 фотокопир апарата 1 диктафон 2 интерактивне табле	26 Пентијума 16 лаптоп рачунара	Класична опрема Према нормативима 60%	Класична опрема Према нормативима 60%

ОБЈЕКТИ НАСТАВНОГ РАДА

Р. бр.	Назив објекта	Бр. прост.	Ниво опремљености
1.	Учионице опште намене	19	Класична опрема 75%
2.	Кабинети	5	Класична опрема 60%
3.	Припремне просторије настав.	3	Класична опрема
4.	Фискултурна сала	1	Према нормативима 80%
5.	Библиотека	1	Према нормативима 80%
6.	Спортски терени	3	Рукометно и кошаркашко игралиште Травнати терен

2.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ



Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања
Гордана Бојанић	Директор школе	100%

НАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања	Статус рада
Зорица Матић	Учитељица	100%	Одређено
Зорица Симеуновић	Учитељица	100%	Одређено
Светлана Радин	Учитељица	100%	Неодређено
Драгица Завишин	Учитељица	100%	Неодређено
Светлана Гајчин	Учитељица	100%	Неодређено
Марија Мандић	Учитељица	100%	Неодређено
Срђан Косовац	Учитель	100%	Неодређено
Зорица Папулић	Васпитач у продуженом боравку	100%	Неодређено
Јелена Милић	Васпитач у продуженом боравку	100%	Неодређено
Санела Фехер	Немачки језик	50%	Одређено
Азра Деврња	Физика	60%	Одређено
	Предузетништво	10%	Одређено
	Библиотека	40%	Одређено
Тамара Бањац	Српски језик и књижевност	100%	Неодређено
Сашка Дујмовић	Српски језик и књижевност 6. и 8. разред	89%	Неодређено
	Библиотека	10%	Одређено
Светлана Орловић	Немачки језик од 4. до 8. разреда	109%	Неодређено
Милица Милашиновић	Енглески језик Од 5. до 8. Разреда	89%	Неодређено
Љиљана Вуков	Математика 5. и 6. разред	89%	Одређено
	Грађанско	5%	Одређено
Лидија Чорак	Биологија од 5. до 8. разреда	80%	Неодређено
	Чувари природе	5%	Одређено

Кристина Марјановић	Техника и технологија 5. 6. 7.8. разред	80%	Неодређено
	Чувари природе	5%	Одређено
Наташа Гајин	Математика 7. и 8. разред	89%	Одређено
	Врлине и вредности као животни компас II	10%	
Невена Аризановић	Информатика и рачунарство	40%	Одређено
Синиша Лазић	Физичко и здравствено васпитање од 5. до 8. разреда	120%	Неодређено

Свитлана Узелац	Музичка култура од 5. до 8. разреда	50%	Неодређено
Невена Бајић	Ликовна култура од 5. до 8. разреда.	50%	Неодређено
Дарко Пајић	Православни катехизис од 1. до 8. разреда	50%	Одређено
Драгослав Кнежевић	Хемија, 7. и 8. разред	40%	Неодређено
Милан Хинић	Историја од 5. до 8. разреда	70%	Одређено
Александар Медић	Географија од 5. до 8. разреда	70%	Одређено

СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања	Статус рада
Тијана Француз	Педагог школе	100%	Неодређено

ВАННАСТАВНИ КАДАР

Име и презиме	Радно ангажовање	Проценат ангажовања	Статус рада
Нина Волић	Секретар	100%	Неодређено
Сузана Томић	Координатор финансијских и рачуноводствених послова	100%	Неодређено
Страхиња Томић	Домар/мајстор одржавања	100%	Неодређено
Јелица Бошков	Радник за одржавање хигијене – чистацица	100%	Одређено
Весна Најдановић	Радник за одржавање хигијене – чистачица	100%	Неодређено
Зоран Ћирић	Домар/мајстор одржавања	100%	Неодређено

Наташа Катић	Радник за одржавање хигијене – чистачица	100%	Одређено
Мирјана Божин	Радник за одржавање хигијене – чистачица	100%	Одређено
Даринка Бајчев	Радник за одржавање хигијене – чистачица	100%	Одређено
Снежана Лазаревић	Радник за одржавање хигијене	50%	Неодређено
	Радник за одржавање хигијене – чистачица	50%	Неодређено
Исидора Пејић	Радник за одржавање хигијене – чистачица	100%	Неодређено
Зоран Бајчев	Радник за одржавање хигијене	100%	Неодређено
Лазар Мартоношки	Радник за одржавање хигијене	100%	Одређено

3.Евалуација рада школе - SWOT анализа

Снаге школе

- ✓ Стручан и вредан наставни кадар;
- ✓ Активна, организована и савесна стручна служба;
- ✓ Квалитетно и ангажовано руководство;
- ✓ Заинтересованост наставника за успех ученика у свим аспектима рада школе;
- ✓ Потреба и жеља свих запослених да напредују у струци и раду;
- ✓ Примена знања и вештина стечених на бројним семинарима;
- ✓ Коректни међуљудски односи;
- ✓ Успех ученика на такмичењима у знању;
- ✓ Адекватна безбедност ученика и запослених у школи;
- ✓ Примена ИОП за ученике којима је подршка потребна;
- ✓ Локација школе (сеоска средина са богатом традицијом);
- ✓ Пространо школско двориште;
- ✓ Уредан и лепо уређен школски простор;
- ✓ Оптималан број ученика у одељењима;
- ✓ Усклађен рад продуженог боравка и наставе;
- ✓ Разноврсне ваннаставне активности (секције, спортске активности);
- ✓ Школска библиотека;

Слабости школе

- Недовољна опремљеност кабинета савременим наставним средствима;
- Необученост наставног кадра за рад са ученицима који захтевају додатну подршку;
- Планирање и реализација стручног усавршавања наставника на нивоу устаниве;
- Усклађивање времена и садржаја планираних активности;
- Сарадња са родитељима -Дани отворених врата, родитељи у улози предавача

Шансе

- + Сарадња са другим школама у околини, земљи и иностранству
- + Сарадња свих заинтересованих страна у процесу образовања;
- + Побољшање материјалних услова;
- + Спремност родитеља и привредника да помогну и сарађују са школом;
- + Спремност на учешће у разним пројектима;
- + Спремност колектива на стално стручно усавршавање и имплементацију иновациивног сазнања у раду кроз редовну наставу и секције;
- + Подстицати рад са даровитим ученицима;
- + Неговање еколошке свести код ученика;
- + Медијска подршка.

Претње

- ❖ Све већа слобода родитеља у одлучивању или незаинтересованост родитеља за сарадњу;
- ❖ Незадовољавајући систем вредности код ученика што се одражава на школски живот;
- ❖ Губљење мотивације наставника за рад;
- ❖ Ученички однос према властитим обавезама;
- ❖ Недостатак новчаних средстава;
- ❖ Смањење броја ученика;
- ❖ Све већа незаинтересованост ученика за наставни садржај;
- ❖ Недовољна сарадња са другим институцијама значајних за реализацију предвиђених активности на нивоу школе.

4. Анекс -Визија и мисија школе

Током септембра и октобра 2023. године наставници и запослени у школи заједно са ученицима и родитељима креирали су идентитет школе и дефинисали визију развоја, мисију и мото школе, као и очекивана понашања која су у складу са договореним идентитетом.

Визија

Основна школа „Бранко Радичевић“ је школа која **савременом и квалитетном наставом**, наставни средствима, мотивише ученике за **целоживотно стицање знања** кроз што **активнији приступ учењу**, задовољавање њихових **развојних потреба**, остварујући што бољу **међусобну сарадњу** између **наставника-ученика-родитеља-друштвене заједнице**.



Мисија

Мисија наше школе је да **свим** ученицима омогућимо **стицање знања** у складу са **највишим образовним и васпитним стандардима** како би постигли **задовољење њихових развојних потреба**, а у складу са развојним потребама шире друштвене заједнице.

5. Приоритетне области развоја

У процесу креирања Школског развојног плана посматрано је 6 области развоја, вреднованих у току школске 2022/2023. године. Школа планира самовредновање да спроводи у првом полугодишту, да би се у другом полугодишту додатно редефинисали оперативни планови и програми рада школских тела и тимова.

Досадашњим резултатима самовредновања рада школе, утврдили смо слабости на нивоу свих области квалитета и плански их решавали.

Издајамо **елементе две области** самовредновања, којима ћемо дати **приоритет** у наредном периоду, **Подршка ученицима и Етос**, а у складу са *Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години*.

Тим за развојно планирање планира да до краја првог полугодишта акциони план у две наведене области усклади са резултатима самовредновања и потребом за унапређивањем васпитног рада у школи, као и са заједнички дефинисаним идентитетом.

На основу дефинисаног идентитета школе, током школске године истицаће се и охрабривати понашања ученика, наставника и родитеља која су у складу са дефинисаним идентитетом, а он ће се кроз континуирана настојања школе обogaћивати и промовисати у настави и изван школе.

Приоритетне области/елементи развоја:

1. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА



6.Развојни циљеви

Област квалитета: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШРП-ом	НОСИОЦИ АКТИВНОС ТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ	СРЕДСТВО ВЕРИФИКАЦИ ЈЕ
<i>Активнији индивидуални приступ ученику, на основу постигнућа</i>	Квартална анализа успеха ученика	Тим на основу појединачних извештаја о.старешина о успеху ученика ради анализу успеха на нивоу бшколе уз препоруке	Тим Наставници учитељи	Квартално	Извештаји
	Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика	Предметни наставници у завршном делу часа ученику пружају шансу за објективну процену постигнућа	Наставници Ученици	Током године	Евалуација наставника и процена педагога, директора
	Резултате иницијалних тестова користити у индивидуализацији подршке и постигнућа у учењу	Предметни наставници конципирају план индивидуализације на основу резултата иницијалних тестова	Предметни наставници	Септембар 2026. године	Иницијални тестови и резултати тестова, план индивидуализације

Р. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
1.	Планирање и реализација допунске наставе (за ученике који су на иницијалном тесту остварили резултат испод основног нивоа)	Током целе школске године (континуирано)	Наставник предмета, стручни сарадник	- Индивидуални досије напретка ученика - Анализа резултата на контролним вежбама и писменим проверама

Р. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
				- Белешке о напредовању у еСДневнику - Извештаји за Тим за пружање додатне подршке ученицима
2.	Планирање и реализација додатне наставе <i>(за ученике који остварују висок ниво постигнућа и исказују посебна интересовања)</i>	Континуирано током школске године	Наставник предмета, ученици	- Портфолио ученика (збирка напредних задатака и радова) - Учешће и резултати на такмичењима и смотрама свих нивоа - Вршњачка евалуација и самопроцена ученика
3.	Евиденција и вредновање ваннаставних активности <i>(секције, пројекти, изложбе, радионице, јавни наступи)</i>	Током школске године (према календару рада и манифестација)	Наставници, координатори секција, ученици	- Евиденциони листови ваншколских активности - Дневник секције / Портфолио ученика - Извештаји о реализованим јавним наступима, изложбама и радионицама

Р. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
				- Евалуациони упитници за ученике и учеснике
4.	Пројекти и тимски рад ученика <i>(појединачни и групни пројекти, међупредметна / интегрисана настава)</i>	Према годишњем плану пројекатне и интегрисане наставе	Наставници предмета (стручна већа), ученици	- Рубрике за вредновање пројектног задатка (процес и продукт) - Презентација и одбрана пројекта пред одељењем/школом - Листови за самоевалуацију и евалуацију радних тимова - Записници стручних већа о интегрисаној настави
5.	Праћење и подршка ученицима са специфичним потребама <i>(ученици са сметњама у развоју, инвалидитетом, специфичним тешкоћама у учењу или изузетним способностима – ИОП-1, ИОП-2, ИОП-3)</i>	Током целе школске године	Наставник предмета, стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање, родитељи	- Израда, примена и редовно ревидирање ИОП планова - Белешке о прилагођавању материјала и метода у еСДневнику - Извештаји о остварености исхода дефинисаних у ИОП-у

Р. бр.	Активност	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења и вредновања
				- Портфолио прилагођених и диференцираних наставних листића
6.	Анализа резултата пробног завршног испита .Праћење напредовања, залагања ученика и по потреби правовремено обавештавање родитеља, ученика	Друго полугодиште 2026. године	Наставници предметне наставе, тим	Резултати на пробном завршном испиту Анализа Препоруке за унапређење
7.	Анализа резултата завршног испита.	Друго полугодиште 2026. године	Наставници предметне наставе, тим	Резултати на завршном испиту Анализа Препоруке за унапређење

7. Акциони план

7.1. Мере унапређења образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на завршном испиту

Општи и <u>развојни циљ</u> : Подизање нивоа успешности ученика на завршном испиту				
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи остварености
				Средство верификације
1. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на завршном испиту	Анализа постигнућа на завршном испиту	Предметни наставници, педагог, наставник информатике, Тим за образовна постигнућа	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту
				Статистички извештаји тима
	Анализа усклађености оцена на крају године са оствареностима образовних стандарда на завршном испиту	Предметни наставници, педагог, Тим за образовна постигнућа	Август текуће школске године	Резултат на завршном испиту и просек на крају школске године,
				Статистички извештаји тима
	Провере остварености образовних стандарда из датих предмета	Тим за образовна постигнућа	Август текуће школске године	Просек на завршном испиту је на нивоу просека Републике Србије
				Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања о резултатима завршног испита
	Мотивисање ученика за похађање часова припремне наставе	Наставници, одељењске старешине, родитељи	2026 – 2029.	Повећан број ученика који похађају часове припремне наставе из свих предмета,

			Дневник за евиденцију похађања припремне наставе
--	--	--	---

2. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на пробном завршном испиту	Спровођење пробног завршног испита	Предметни наставници	Према календару	Пробни завршни испит писали сви ученици и добијена јасна слика тренутног постигнућа ученика
				Тестови и обрађени резултати теста
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Тим за образовна постигнућа, Педагошки колегијум	По добијању резултата пробног ЗИ	Анализа резултата
				План унапређења
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата пробног завршног испита.	Директор школе, одељењски сатрешина	По добијању резултата пробног ЗИ (а на следећој седници НВ тј. родитељском састанку)	Развијање свести о тренутном образовном нивоу постигнућа ученика осмог разреда
				Записници са седнице тј. састанка
3. Унапређење образовних активности на основу анализе резултата ученика на контролним задацима из предмета који се полажу на завршном испиту	Израда и спровођење контролних задатака и провера остварености образовних стандарда	Предметни наставници	На основу месечних оперативних планова рада	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)
				Извештаји Стручних већа
	Квалитативна и квантитативна анализа постигнућа ученика са доношењем предлога активности и мера за даљи рад	Разредни и предметни активи, Тим за образовна постигнућа	Квартално током текуће школске године	Урађен план и програм активности и мера за унапређење (по одељењима)
				Извештаји Стручних већа
	Упознавање наставника, ученика и родитеља са постигнућима ученика и анализом резултата и донесеним планом активности	Педагошки колегијум на Наставничком већу и одељењске старешине	На родитељским састанцима	Повећан број ученика похађа припремну наставу; побољшан успех ученика
				Записници са седнице тј. састанка

7.2. Мере за унапређење доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Општи и <u>развојни циљ</u> : Пружање подршке ученицима у процесу учења				
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оствареност
				Средство верификације
1.Школа пружа ученицима подршку на основу праћења напредовања и анализе успеха	Квартална анализа постигнућа ученика који су укључени у допунски рад	Предметни наставници, Тим за образовна постигнућа и Подршку ученицима	Крај сваког квартала	Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу
				Извештај предметних наставника и глобални извештај тима за образовна постигнућа и Подршку ученицима
2.Систематско праћење постигнућа и успеха ученика и пружање правовремене стручне подршке у процесу учења	Израда досијеа ученика на нивоу наставног предмета	Предметни наставници	Током године	Сваки предметни наставник и учитељ уредно прати образовно-васпитно постигнуће ученика
				Досије ученика
	Израда индивидуалних образовних планова за ученике којима је неопходна подршка	Тим за инклузију и ИОП тима, пед. колегијум	Током године	Ученици савладавају наставни план и програм према предвиђеним активностима
				ИОП, записници тима за инклузију и педагошког колегијума
3.Организована допунска и додатна настава	План активности за допунску наставу	Предметни наставници	Септембар током шк. године	Ученици похађају допунску наставу, према усаглашеном распореду Годишњи план допунске

за ученике				наставе Распоред одржавања додатне наставе; Досије ученика;
	Евиденција постигнућа ученика и присуство ученика на допунској настави			Досије ученика;
4.Школа остварују активну сарадњу са ученицима из осетљивих група и породицима	Компензаторни програм као саставни део ГРШП	Предметни наставници и Педагог	Август текуће године	Конципиран компезаторни план
	Евиденција ученика из осетљивих група		Септембар текуће шк. године	ГПРШ На нивоу школе постоји јасна евиденција ученика из осетљивих група
	Сарадње са родитељима ученика из осетљивих група	Педагог, одељењски старешина	Током године	Евиденциона листа; Анкета;
				Успешна сарадња са родитељима ученика из осетљивих група
				Евиденција родитеља који учествују у раду; Евалуација сарадње;
5.Повећан обим сарадње и посете стручних лица школи	Сарадња са ИРК, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу пружања додатне подршке ученицима	Педагог Директор Тим за инклузију	Током године	Забележена је континуирана и активна сарадња са са ИРК, другим школама, установама, удружењима и појединцима
				Извештај о сарадњи
6.Набавка стручне литературе, наставних средстава и уџбеника као подршке	У сарадњи са ШУ набавка адекватног наставног средства, уџбеника као вида подршке	Педагог Директор Тим за инклузију, тим за подршку, библиотекар,	Током године	Наставна средства и литература пружају подршку ученику у раду Извештај о набавци уџбеника

7.3. Мере превенције насиља и повећања сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима

Општи циљ: Мере превенције насиља и повећање сарадње међу ученицима, наставницима и родитељима				
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености
				Средство верификације
1. Повећање сарадње међу ученицима, наставницима, управом школе и родитељима	Организовање едукативних предавања и радионица за ученике, родитеље и запослене	Стручна служба, родитељи, Тим за сарадњу са родитељима	2026 –2029	Велики број присутних полазника радионица Извештај
	Формирање тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Наставничко веће	Август текуће године	Формиран Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања занемаривања Записник НВ и тима
	Конципирање плана и програма рада тима, плана интервентних активности и подршке у случају насилне ситуације	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Август текуће године	Тим функционише према унапред прописаном плану и програму и шравовремено и доследно реагује Записници и извештаји
	Дефинисање одељенских правила понашања и упознавање ученика са програмом за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Одељењске старешине	Септембар текуће године	Дефинисана правила и истакнута у учионици одељењског старешине
	Упознавање родитеља са превентивним и интервентним активностима на нивоу школе	Одељењске старешине	На родитељском састанку	Родитељи су упознати са организацијом рада школе у овој области Записник са родитељског састанка

	Сарадња са правом школе у случају интервентних активности	Директор школе Тим за заштиту ученика од	Током године (по потреби)	Остварена правовремена и продуктивна сарадња
		дискриминације, насиља злостављања и занемаривања		Записник и извештај
2. Праћење и анализирање случајева непримереног понашања	Снимање и анализирање стања безбедности у установи	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља злостављања и занемаривања	Децембар текуће. Године	Постојање анализе Безбедности
	Анализа ресурса установе који могу допринети ефикасној превенцији насиља (садржај библиотеке, стручни материјали, приручници са семинара)	Библиотекар, стручна служба, секретар школе, Тим за стручно усавршавање	Децембар текуће школске године	Постојање анализе ресурса установе

7.4. Мере превенције осипања ученика

Општи циљ: Увођење мера превенције осипања ученика				
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености
Јачање капацитета запослених, континуирано стручно усавршавање (професионални развој)	Стручно усавршавање наставника и стручни сарадника организовањем семинара усмерених на развијање вештина за <u>препознавање ученика</u> у ризику од напуштања школе и образовања	Директор, педагог, Педагошки колегијум	Током године	Сви наставници, стручни сарадници су савладали вештина за препознавање ученика у ризику од напуштања школе и образовања и оспособљени су за тимски рад и сарадњу са стручњацима из других области, као и сарадњу са родитељима
	Стручно усавршавање наставника и стручни сарадника организовањем семинара усмерених на <u>тимски рад и сарадњу</u> са стручњацима из других области, као и сарадњу са Родитељима			
Рано укључивање деце и њихових родитеља у систем образовања	Израда плана сарадње школе и предшколске установе	Педагог, учитељи 4. разреда, васпитачице	Септембар текуће године	Деца и њихови родитељи су задовољни са организацијом рада на нивоу школе, изгледом школе и вољни за сарадњу.
Индивидуална подршка ученику у учењу, раду, напредовању, похађању наставе и односа према раду -Индивидуализација	Прилагођавање мера (индивидуализација, ИОП) које одговарају индивидуалним потребама ученика, Организација допунске наставе,	Наставници Педагог	Током године	Мотивација ученика за учење и развијање самопоуздања

и диференцијација	ангажовања ученика, ваннаставним и ваншколским активностима	Директор		
-------------------	---	----------	--	--

	Обезбеђивања уџбеника и прибора за школу, ужине за ученике		На почетку школске године	Обезбеђени уџбеници у ужина за ученике из осетљивих група
Имплементација савремених метода и облика рада, набавка савремених наставних средстава	Побољшање услова за учење набавком и применом савремених наставних средстава и савремене информационо-комуникационе технологије	Наставници Педагог Директор	Током године	Ученици активно учествују на часовима који су спој остварености исхода и употребе ИКТ-а
Курикулум који омогућава развој компетенција деце и ученика и који их припрема и усмерава за даље школовање и свакодневни живот	Развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада кроз повезивање наставних јединица са светом рада и занимља.	Наставници Педагог Директор	Током године	Ученици на крају основног образовања способни су да самостално одаберу средњу школу, а у складу са препознатик интересовањима, способностима
Формирање позитивне школске климу	Подржавање учења и мотивација ученике за учење, у којој се негују комуникација и сарадња, међусобно поштовање и уважавање, толеранција и интеркултурални дијалог	Наставници Педагог Директор	Током године	Формирана позитивна школска клима, која се значајно одражава на учење ученика, мотивацију за рад и понашање у школи
Укључивање ученика и родитеља у доношење одлука на школском нивоу	Укључивање ученика у активности које нису у директној вези са наставом, али ученику омогућавају да изрази своја интересовања кроз друге облике рада у школи; укључивање родитеља у развојне активности школе	Наставници Педагог Директор	Током године	Ученици и родитељи учествују у раду организацији рада школе и имају развијен осећај припадности истој
Вршњачко учење се одвија међу ученицима.	Наставници у сарадњи са ученицима припремају ученике за вршњачку едукацију	Наставници Педагог Директор	Током године	Ученици мотивисани за учење, учешће у радионица, постижу напредак у раду и позитивно процењују вршњачко учење

7.5. Друге мере усмерене на dostizaње циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета

Општи циљ: Успостављање мера за достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржај појединих наставних предмета				
Специфични циљеви	Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености
Унапређење подршке талентованим ученицима	Идентификација ученика који показују посебна интересовања за поједине области и предмете	Учитељице и предметни наставници	Први квартал текуће године	Постојање евиденције
	Израда плана додатне наставе и ИОП 3	Учитељице и предметни наставници, Тим за инклузију	Први квартал текуће године	Број ученика који радепо ИОП 3
	Аплицирања на зимски и летњи семинар у истраживачкој станици „Петница“	Стручно веће природних наука и друштвених наука	По потреби	Пријавна документација
Унапређење личног и социјалног развоја ученика – понуда ваннаставних активности	Израда програма културних активности школе	Тим за културне активности	Август текуће школске године	Постојање програма културних активности
	Унапређење сарадње са културним и научним институцијама улок. заједници, Покрајини и Републици	Тим за културне активности	2026 – 2029. током школске године	Повећање броја посета културним и научним институцијама и манифестацијама
	Повећање броја хуманитарних акција у сарадњи са локалном заједницом и	Тим за културне активности	2026 – 2029. Током	Повећање броја хуманитарних акција

	организовање еколошке едукације ученика		школске године	И повећан број едукованих учесника
--	---	--	----------------	------------------------------------

	Израда плана организације посете културним, јавним и спортским, дешавањима у школи и изван школе	Одељењске старешине и наставници, Тим за културне активности	Август текуће школске године	Број организованих часова амбијенталне наставе изван објекта школе
	Прикупљање помоћи социјално угроженим особама	Тим за социјално старање, одељењске старешине	2026 – 2029. Током школске год.	Количина прикупљене помоћи
	Праћење и вредновање рада вршњачких тимова (конструктивно решавање проблема)	Стручна служба	Квартално током школске године	Смањен број покренутих васпитно-дисциплинских поступака
Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Редовни систематски прегледи; посета стоматолога одељењима нижих разреда	Одељењске старешине	2026 – 2029. на основу плана и програма систематских прегледа	Извештаји о реализованим систематским прегледима

Промовисање здравих стилова живота и заштите животне средине	Часови одељењског старешине на тему заштите животне средине, здравих стилова живота...	Одељењске старешине	2026– 2029. током школске године на основу плана рада одељењског старешине	Повећање свести ученика о значају заштити животне средине и здравих стилова живота
	Посете спортским и другим активностима у локалној заједници	Наставник за физичко и здравствено васпитање, учитељи, одељењске	2026 – 2029. током школске године	Број посета спортским и јавним дешавањима; извештаји

		старешине		
	Посета Сајму професионалне оријентације, организовање реалних сусрета	Тим за ПО	2026 – 2026.	Извештај тима

7.6. План припреме за завршни испит

Активности	Очекивани исходи	Носиоци	Време Реализације	Евалуација
Иницијално тестирање	Увид ученика у резултате	Пред.наставници	Септембар	Тестови
Анализа резултата	Предузимање мера након анализе	Пред. Наставник Одељ. старешина	Септембар	Извештај
Упознавање ученика и родитеља са анализом резултата	Ученици имају сазнање о нивоу знања	Пред.наставници Одељ.старешина	Септембар	Извештај, анализа
Прилагођавање дневне припреме наставника ученику	Индивидуализација наставе	Пред.наставник	Дневно	Писана припрема
Израдити распоред припреме наставе за ЗИ	-рапоред за друго пол.и након завршетка школске године	Предм.наставници	Септембар	Евиденција у ГПШ
Припремна настава за ЗИ	Виша постигнућа Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Од јануара	Евиденција у Дневнику осталих облика
Информисати родитеље ученика VIII-их разреда о полагању ЗИ	Увид у процедуру ЗИ	Одељенске старешине и педагог	Друго полугодиште	Увид у записнике са родитељских састанака

Обезбедити збирке тестова	Виша постигнућа	Директор	Према плану МПС	
Пробни ЗИ (Симулација ЗИ) и Анализа резултата	Увид у ниво знања Развијање самопоуздања	Предметни наставници	Према плану МПС	евиденција
Предлог мера за побољшање	Повећан број бодова на ЗИ	Повећан број бодова на ЗИ	Мај – јун	Евиденција у записницима
Формирати базу података за ученике	База података	Наставник информатике и Одељенске старешине	Према плану МПС	евиденција

7.7. План укључивања школе у националне и међународне развојне пројекте

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Очекивани резултат
Наставак реализације пројекта Професионалне оријентације	Тим за ПО	Током године	Развијање способности ученика да донесу и спроведу промишљену, ваљану и самосталну одлуку о избору школе и занимања, као и да планирају каријеру и укључе се у свет рада.
Наставак реализације пројекта „Спортић“	Координатор, директор, наставници	Током године	Подизање свести ученика о значају физичке активности ј, последицама недовољне физичке активности и указивање на значај превенције бројних здравствених проблема редовним вежбањем, нарочито током детињства.
Регистровање школе и укључивање школе на програме „Еразмус плус“ фондације Темпус	Координатор, директор, наставници	Учешће на конкурсима у фебруару	Јачање капацитета и професионалног развоја наставника; Умрежавање школа; Институционални напредак за школу и њена већа видљивост у мрежи школа
Укључивање у пројекат «Школа без насиља»	Директор, педагог, наставници	До 2026.	Стварање безбедне и подстицајне средине за учење, рад и развој.
Праћење конкурса на националном и међународном нивоу, писање пројеката и аплицирање на исте	пројектни тимови	Током године	Иновативност ураду, обезбеђивање квалитетнијих услова рада у складу са промена данашњице.

**7.8. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора
(мере које је неопходно предузети пре израде плана стручног усавршавања)**

Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат
Формирање Тима за планирање, праћење и вредновање стручног усавршавања (Тим за стручно усавршавање)	Наставничко веће	Септембар, текуће године	Формиран Тим за стручно усавршавање
Анализа стања у установи с обзиром на стручно усавршавање и напредовање (по компетенцијама); попуњавање упитника о самопроцени.	Тим за стручно усавршавање	Октобар текуће школске године	Постојање анализе са утврђеним компетенцијама за које је потребно стручно усавршавање
Израда личних планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадници и директор школе	Август текуће школске године	Постојање личних планова
Подстицање професионалног развоја запослених, вођење е-портфолија	Директор школе, педагошки саветник, координатор Тима за професионални развој	Континуирано током школске године.	Повећана мотивациј запослених за континуирани професионални развој;
Израда планова стручног усавршавања за текућу школску годину унутар и ван установе на нивоу стручног већа	Чланови стручног већа	Август текуће школске године	Планови СУ стручних већа
Израда предлога годишњег плана Стручног усавршавања са семинарима који имају приоритет на основу плана стручних усавршавања и предвиђених финанс. Средства	Тим за стручно усавршавање, стручна служба и директор школе	Септембар текуће школске године	Годишњи план стручног усавршавања

Вођење евиденције о планирању, праћењу и вредновању стручног усавршавања у установи и ван установе који попуњава наставник, стручни сарадник и директор школе	Наставник, стручни сарадник и директор школе	Током године	Евиденција, портфолио наставника, школска документација
---	--	--------------	---

7.9. Мере за увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања

Општи циљ: Увођење иновативних метода наставе, учења и оцењивања			
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат
Упознавање са иновативним методама наставе прикупљањем стручне литературе	Библиотекар, педагог, Педагошки колегијум	2026 – 2029.	Број прикупљене стручне литературе
Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења	Педагог, Педагошки колегијум	2026 – 2029.	Број наставника заинтересован их за примену иновативних метода наставе
Анкетирање наставника о иновативним методама наставе које би допринеле побољшању наставног процеса из датог предмета	Педагог, Педагошки колегијум	2026 – 2029.	Број наставника заинтересованих за примену иновативних метода наставе

Утврђивање списка стручних семинара везаних за иновативне методе наставе и учења	Тим за стручно усавршавање, Педагошки колегијум	Наставничко веће на почетку другог полугодишта школске 2026 – 2029. године	Постојање Списка иновативних Метода
Имплементација одабраних семинара у годишњи план стручног усавршавања наставника	Тим за стручно усавршавање, директор школе	Јун текуће школске године	Број полазника Семинара иновативних метода наставе на годишњем нивоу
Презентација наставника о одслушаном семинару на Наставничком већу и Стручним већима	Наставници и педагог	Наставничко веће након одслушаног семинара	Упознавање и мотивисаност Чланова колектива за иновације у настави
Примена научених метода на огледним и угледним часовима	Наставници и педагог	На основу месечних Оперативних планова рада наставника и плана стручног усавршавања унутар установе	Мотивисани и Задовољни Ученици

7.10. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Активности			
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекив. Исход
Упознавање Наставничког већа са условима стицања звања	Директор школе и колеге које су стекле звање	Август текуће школске године	Наставници су упознати са условима стицања звања
Израда и комплетирање портфолија наставника	Предметни наставници	Август текуће школске године и током школске године	Потпуна слика о стручном усавршавању и напредовању наставника
Формирање и ажурирање базе података о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника	Административни радник, Тим за стручно усавршавање	Формирање: август текуће школске године; Ажурирање: током школске године	База података стручног усавршавања наставника и стручних сарадника
Пријављивање наставника и стручних сарадника који имају услов за стицање одређеног звања (по звањима)	Наставници и стручни сарадници, директор школе	Током школске године, а најкасније до средине фебруара наредне године	Подршка професионалном развоју и напредовању у звање по нивоима

Разговор са потенцијалним кандидатима за стицање звања	Директор школе и стручна служба	Непосредно након вредновања нивоа компетенција	Мотивисаност кандидата за подношење захтева за стицање звања
Подношење захтева кандидата за стицање звања директору школе	Кандидати	У току школске године	Повећан број наставника са стручним звањем у складу са законом
Вредновање компетенција кандидата са поднетим захтевима за стицање звања, низом посета часовима и Анкетирање ученика	Директор, педагог школе, актив којем кандидат за звање припада	Након подношења захтева	Увид у оствареност компетенција неопходних за стицање звања
Упознавање Наставничког већа са кандидатима	Директор школе	Након подношења захтева кандидата	Информисање и мотивисање чланова колектива за подношење захтева за стицање звања
Прикупљање неопходне документације за покретање поступка напредовања и стицања звања	Кандидати	Након позитивног мишљења Наставничког већа о предложеним	Обезбеђивање доказа за подношење предлога и за напредовање и стицање звања

	кандидатима	стручних сарадника
--	-------------	-----------------------

°

Покретање и спровођење процедуре стицања звања	Директор школе и правна служба	Непосредно након прикупљене документације	Позитивно мишљење ШУ о предлогу за избор кандидата
Обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор школе	Након стицања звања	Промоција школе и наставника

7.11. План укључивања родитеља односно старатеља у рад школе

Активности			
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељ остварености / Очекивани резултат
Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад школе	Одељењске старешине, Педагог	Први родитељски састанак на почетку текуће школске године	Родитељи упознати са правима и начинима укључивања у рад школе; повећање сарадње између родитеља и школе
Израда плана тематских целина које би биле презентоване на родитељским састанцима	Одељењске старешине педагог	Август текуће школске године	Забележена сарадња родитеља и одељењског старешине, однос поштовања и поверења, спремност за сардању у свим областима рада
Утврђивање термина за Дане отворених врата школе (посете родитеља часовима) и индивидуалне састанке родитељ-наставник	Наставничко веће	Август и јануар текуће школске године	Повећан број родитеља долази на Дан отворених врата
Израда анкете за родитеље ученика по питању сарадње са школом	Педагошки колегијум	Август текуће школске године	Унапређење сарадње школе и родитеља
Анкетирање родитеља по питању сарадње са школом у циљу унапређења квалитета рада	Одељењске старешине, родитељи, педагог	Септембар, март	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља

Израда плана унапређења сарадње на основу анализе резултата анкете (радионице на Наставничком већу)	Директор, педагог и педагошки колегијум	Септембар, март текуће школске године	Отклањање недостатака сарадње и унапређење сарадње школе и родитеља
Укључивање родитеља у активности из области превенције насиља, злостављања и занемаривања и трговине децом и младима	Директор, педагог и педагошки колегијум, тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	Током школске године	Родитељи су освешћени о проблему насиља насиља, злостављања и занемаривања и трговине децом и младима и упознати значајем и мерама превенције
Укључивање родитеља у процес професионалне оријентације ученика - родитељи као промотери одређених професија и занимања	Тим за сарадњу са родитељима	Током школске године	Ученици и родитељи су стекли јаснији увид у могућности које пружају одређене професије и занимања
Израда плана сарадње са родитељима деце којима је потребна додатна подршка у учењу (индивидуализација и ИОП) и неприлагођеном понашању (појачан васпитни рад).	Тим за сарадњу са родитељима, стручна служба, Тим за инклузију	Септембар текуће школске године	Информисање родитеља ученика са планом сарадње; побољшање сарадње школе и родитеља.
Уз сарадњу са родитељима дефинисати циљеве које је потребно остварити у раду са ученицима који имају потешкоћа у учењу	Тим за сарадњу са родитељима, педагог, Тим за инклузију	Септембар	Образовни циљеви су прилагођени сваком ученику; оствареност образовних циљева је на високом нивоу

7.12. План сарадње и умрежавање са другим школама и установама

Институција са којом се сарађује	Садржај сарадње	Време
Месна заједница, Стапар	Учешће у акцијама уређења села Учешће у акцијама озелењавања села Учешће у акцијама прикупљања хуманитарне помоћи Учешће у културним, јавним и спортским манифестацијама у селу	Током године
Школска управа Сомбор	Актуелни задаци и проблематика школе	Током године
Просветна инспекција Сомбор	Редован или ванредан инспекцијски надзор	Током године
Дом здравља	Редовни систематски прегледи учника Редовно вакцинисање ученика	Током године
МУП Сомбор	На нивоу пројекта „Основи безбедности ученика“	Током године
Центар за социјални рад Сомбор	Решавање текућих питања	Током године
Интерреесорна комисија	Обезбеђивање додатне подршке ученика	По потреби
СОШО „Вук Караџић“ Сомбор	Пружање додатне подршке ученицима	По потреби
Удружење „Покрет горана“ Сомбор	Сарадња у оквиру програма за заштиту животне средине школе	По договору
ЈКП „Зеленило“	Сарадња у оквиру програма за заштиту животне средине школе	По договору
Општина града Сомбора	Сарадња у оквиру социјалног програма школе	По договору
Спортски центра „Соко“ Сомбор	Обука пливања организована за ученике 2. И 3/2 одељења	По договору
Црвени крст Сомбор	Едукативне радионице	По договору
Саветовалиште за младе, Сомбор	Едукативне радионице	По договору
Завод за јавно здравље, Сомбор	Едукативне радионице	По договору
Црква у Стапару	Прослава Школске славе	По договору
Предшколска установа „Вера Гуцуња“ Стапар	Према акционом плану предвиђеном ГПРШ	Током године

7.13. Друга питања значајна за развој школе

Друга значајна питања за развој школе јесу издвојене неке од активности, на основу утврђених слабости у области осталих облика квалитета рада, а да нису у оквиру приоритетних области.

7.13.1. Планирање и унапређивање квалитета наставе , међупредметно повезивање

Област квалитета 1: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ					
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШРП-ом	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СРЕДСТВО ВЕРИФИКАЦИЈЕ
<i>Програмирање је у функцији квалитетног рада школе</i>	Ускладити ШП са изменама у Закону	Анексирање плана и програма	Тим за развој школског програма	Август 2026.	Анекс документа
<i>Међупредметна корелација у складу са компетенцијама</i>	Повећана сарадња између актива и оснажен тимски рад при планирању и реализацији наставе	Наставници на нивоу већа усклађују време и садржај планираних активности	Председници стручних већа	Септембар 2026.	План рада стручних већа; ГПРШ 2026/2027.; Месечни план рада наставника
	Самовредновање рада наставника према компетенцијама	Наставници процењују квалитет свог рада у складу са компетенцијама	Предметни наставници	Током године	Извештаји, листе након самовалуације
<i>Планирање и припремање часа</i>	Планирање активног учешће ученика на часу	Сви наставници приликом планирања и припремања користе методе и технике којима је	Предметни наставници	Током године	Припрема за час Евалуација

		планирано активно учешће ученика на часу			
	Написати укратко о остварености оријентационог плана, евентуалним одступањима и разлозима одступања	Наставници после сваког часа воде евиденцију индивидуалног напредовања у оквиру једног одељења	Предметни наставници	Током године	Припрема за час Евалуација
Област квалитета 2 : НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШРП-ом	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СРЕДСТВО ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Унапређивање наставе применом савремених наставних метода облика наставног рада и наставних средстава	Повећана сарадња између актива и оснажен тимски рад при планирању и реализацији наставе	Наставници на нивоу већа усклађују време и садржај планираних активности	Председници стручних већа	Септембар 2026.	План рада стручних већа; ГПРШ 2026/2027.; Месечни план рада наставника;
	Активна и практична примена новостечених знања и вештина у припреми и реализацији наставе	Наставници након обуке реализују бар по један огледни час у циљу примене новостечених знања	Наставници који су прошли обуку	Током школске године	Месечни план рада наставника; Припрема за час; План рада сручног већа;
		Угледни часови	Учитељи, наставници у сарадњи са педагогом школе	Током шк.2026/2027. године	Извештај после реализованог часа
	Анализа и корекција рада	Процена степена задовољства и мотивације ученика за рад	Педагог Наставници	Током школске године	Анкета и резултати истраживања; Евалуација

		после иновативних метода у раду наставника			реализованог часа наставника;
	Већа ангажованост и самосталност ученика у раду	Ученици у улози наставника, дебате и трибине	Ученички парламент, Педагог; Предметни наставници;	Током године	План и програм рада УП; Месечни план наставника; План рада стручног већа;
<i>Праћење образовно-васпитног постигнућа ученика</i>	Наставници савесније воде досије ученика	Наставник уредно уписује оцене у досије ученика и води евиденцију након утврђене промене у образовно-васпитном постигнућу, промени ученика, значајни за даљи рад и напредовање	Предметни наставници /учитељице	Током године	Досије ученика

7.13.2. Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ ПРЕДВИЂЕНЕ ШРП-ом	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СРЕДСТВО ВЕРИФИКАЦИЈЕ
<i>Унапређивање наставе применом савремених наставних метода, облика наставног рада и наставних средстава</i>	Обука наставног кадра за примену савремених метода и иновативних облика рада	Конципирати план стручног усавршавања на нивоу већа	Председници стручних већа	Септембар текуће године	План рада стручних већа;
		Конципирати индивидуални план стручног усавршавања и приложити у портфолио	Наставни кадар и стручни сарадници	Септембар/ октобар текуће године	Индивидуални план стручног усавршавања; Портфолио наставника;
		План стручног усавршавања на нивоу школе	Наставни кадар, стручни сарадници и директор школе	Септембар текуће године.	ГПРШ 2026/2027.;
	Повећана сарадња између актива и оснажен тимски рад при планирању и реализацији наставе	Наставници на нивоу већа усклађују време и садржај планираних активности	Председници стручних већа	Септембар текуће године	План рада стручних већа; ГПРШ 2026/2027. Месечни план рада наставника;

	Активна и практична примена новостечених знања и вештина у припреми и реализацији наставе	Наставници након обуке реализују бар по један огледни/угледни час у циљу примене новостечених знања	Наставници који су прошли обуку	Током школске године	Месечни план рада наставника; Припрема за час; План рада стручног већа;
		Педагошко инструктивни увид у рад наставника	Педагог	Током школске године	План посете часовима; Месечни план рада педагога, директора;
		Угледни часови	Учитељи, наставници у сарадњи са педагогом школе	Током школске године	Извештај после реализованог часа
	Анализа и корекција рада	Процена степена задовољства и мотивације ученика за рад после иновативних метода у раду наставника	Педагог Наставници	Током школске године	Анкета и резултати истраживања; Евалуација реализованог часа наставника;
	Већа ангажованост и самосталност ученика у раду	Ученици у улози наставника, дебате и трибине	Ученички парламент, Педагог; Предметни наставници;	Током године	План и програм рада УП; Месечни план наставника; План рада стручног већа;

7.13.3. Остваривање активне и конструктивне комуникацију и сарадње са свим заинтересованим странама за рад и успех школе; Развијање социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства; Повећање угледа и промоција школе

ЦИЉ	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	СРЕДСТВО ВЕРИФИКАЦИЈЕ
Остварити активну и конструктивну комуникацију и сарадњу са свим заинтересованим странама за рад и успех школе	Активно учешће родитеља, друштвене средине и заинтересованих страна у раду школе	Посета Народном позоришту у Сомбору	Одељењске старешине	Током школске године	План рада одељенских старешина
		Посета библиотеци у Стапару			
		Посета Сајму књига у Београду	Пријављени наставници	Октобар текуће године.	
		Посета Фестивалу науке	Одељењске старешине осмог раз.	Новембар текуће године.	
		Посета стапарских занатлија	Одељењске старешине	Током школске године	
		Родитељи посећују часове предвиђене распоредом „Дани отворених врата“	Учитељи и предметни наставници	Током школске године	Извештај учитеља/наставника о реализацији часа након евиденције присуства родитеља
		Родитељи у улози предавача	Одељењске старешине	Током школске године	Месечни план наставника, извештај о реализацији.
		Учешће родитеља у организацији Дечије недеље, Дана школе,	Наставници, одељески старшина,	Током школске године	Извештај о сарадњи

		организације матурске вечери и другим активностима, предвиђеним ГПРШ	директор, педагог		
		Сарадња са МУП Сомбор	Представници МУП-а	Септембар текуће године. и током године	Извештај одељењског старешине
		Сарадња са СОШО „Вук Караџић“	Тим за инклузију, ИОП тим, директор школе	Током године	Извештај тима за инклузију и извештај дефектолога о раду
		Сарадња са Центром за социјални рад	Педагог, директор и о.старешина	Током године(по потреби)	Извештај о сарадњи, досије ученика
		Сарадња са Црвеним крстом	Представници Црвеног Крста СО, волонтери, педагог	Током школске године	Извештај, фотографије
	Унапређена интерна комуникација и сарадња наставника и ученика	Програм сарадње са предшколском установом у Стапару	Васпитачице; Учитељице 4.разреда Педагог	Током школске године	План и програм, извештај о сарадњи са предшколском установом у Стапару
		Сарадња четвртог разреда и наставника који предају у петом разреду	Учитељи 4.разреда, Наставни кадар 5. разреда	Сваки наставник реализује час по полугодишту	План сарадње –на нивоу полугодишта
		Наставници на нивоу секција праве, прилагођавају наставна средства	Наставници који реализују секције	Током школске године	План рада секција;

Развити социјалне вештине код ученика за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију, солидарност, развијање другарства	Формирање свести о значају ненасилне комуникације и социјалне одговорности ученика	Час одељенског старешине намењен дискусији на тему насиља, толеранције, дискриминације	Одељенске старешине	Током школске године	План рада одељењског старешине
		Предавање на тему ненасилне комуникације	Саветовалиште за младе/ Црвени крст; Педагог;	Током школске године	План и програм тима за ненасиље
Промовисање школе	Повећан углед школе и ефикаснија презентација и промоција рада и постигнућа ученика школе	Редовно ажурирање података на сајту школе	Тим задужен за сајт школе	Током школске године	Подаци на сајту школе
		Промовисање рада и постигнућа ученика школе школе путем писмених медија	Директор школе, педагог, наставни кадар;	Током школске године	Летопис школе
		Школски часопис „Основац“	Комисија за израду часописа	Од децембра до марта сваке године	Нови број часописа

План за психолошке кризне интервенције

У циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима, у Школи се формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део, у следећем саставу:

1. Гордана Бојанић, директорка -одговорна особа и особа задужена за информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом;
 2. Сениша Лазић, наставник физичког и здравственог васпитања-особа задужена за координацију активности на нивоу школе
 3. Тијана Француз, стручни сарадник – педагог, пружалац психосоцијалне подршке ученика за све ученике
 4. Милица Милашиновић, наставница енглеског језика- пружалац психосоцијалне подршке деци узраста од 5. до 8. разреда
 5. Зорица Матић, учитељица-пружалац психосоцијалне подршке деци узраста од 1. до 4. разреда
 6. Тамара Бањац, наставница српског језика и књижевности - особа задужена за информисање и давање саопштења за родитеље, запослене;
 7. Сашка Дујмовић, наставник српског језика и књижевности-особа задужена за информисање и давање саопштења за ученике;
 8. Исидора Пејић-представник родитеља, сарадник;
 9. Лазар Мартоношки, помоћно особље-лице које активира систем узбуњивања тј. аларм
- **Координација обухвата следеће активности:** планрање, организацију, координацију активности у установи и сарадњу са спољном заштитном мрежом, као и праћење и евалуацију.
 - **Психосоцијална подршка обухвата следеће активности:** Праћење реаговања, процену потреба за психосоцијалном подршком и пружање индивидуалне и групне подршке.
 - **Информисање обухвата следеће активности:** Прикупљање, проверавање, селекцију, дистрибуцију информација, припрему саопштења и обавештења за ученике, родитеље и медије.

Активности на нивоу школе пре кризног догађаја:

Активност	Одговорна особа	Време
Информисати све запослене - НВ, Школски одбор и Савет родитеља са постојањем Тима, члановима и акционим планом за кризне догађаје	Гордана Бојанић Тијана Француз	Септембар 2026.
Формирање вибер групе за потребе комуникања запослених за време кризне ситуације	Гордана Бојанић	Септембар 2026.
Формирање распореда просторија и означавање истих бројевима са обе стране врата	Гордана Бојанић Тијана Француз	Септембар 2026.
Вежбе евакуације	<i>Зорица Матић</i> -лице задужено за ученике нижих разреда у сарадњи са о.старешином сваког одељења <i>Синиша Лазић</i> -лице задужено за ученике виших разреда у сарадњи са о.старешином сваког одељења	Два пута годишње
Упознавање ученика и запослених о аларму (три пута дуго школско звоно) који означава кризну ситуацију унутар установе	Лазар Мартоношки Синиша Лазић	Септембар 2026.
Обезбедити могућност закључавања просторија у установи (када су ученици у просторији, кључ треба да је са унутрашње стране)	Гордана Бојанић	Септембар 2026.
Одређено је место чувања дупликата кључева у установи и о томе су обавештени сви запослени (кључеви су у сандучету у приземљу школе-просторија за послужитеље)	Гордана Бојанић	Септембар 2026.

Кључне активности директора и тима за кризне догађаје у зависности од врсте кризног догађаја:

1. Ако су чланови тима или директор сазнао за догађај ван установе, у обавези је да провери тачност информација преко поузданих извора: породице, полиције, хитне помоћи и сл.

2. Ако се у установи десио кризни догађај, план поступања је следећи:

Активност	Име и презиме особе	Време
Одговорна особа хитно, одмах по сазнању, обавештава надлежне институције ван установе (полицију, хитну помоћ, ватрогасце, школску управу)	Гордана Бојанић, директор школе	Одмах по сазнању
Обавештавање особе за координацију активности на нивоу школе и тима КС	Гордана Бојанић Синиша Лазић	Одмах по сазнању
Особа за координацију активности процењује да ли установа може да поступа самостално или јој треба нека врсте помоћи/подршке од представника спољашње заштитне мреже (у зависности од облика, врсте и интензитета кризног догађаја)	Синиша Лазић	Одмах по сазнању
Особа за координацију активности на нивоу школе обавештава лице које активира систем узбуњивања тј. аларм	Синиша Лазић Лазар Мартоношки	Одмах по сазнању
Пре почетка евакуације, визуелним прегледом проверити да ли је пут за евакуацију безбедан.	Синиша Лазић	Одмах по сазнању
Усмеравати ученике и запослени у фискултурну салу, као безбедно место у школи.	Синиша Лазић	Одмах по сазнању
Након доласка припадника полиције потребно је утврдити да ли су деца и запослени у установи безбедни на месту које је планом дефинисано као безбедно место.	Гордана Бојанић Синиша Лазић	Текућа ситуација
У случају потребе напуштања школске зграде, а по препоруци спољашње заштитне мреже, ученици се евакуишу према предвиђеном распореду. Евакуација ученика уз тренутно затеченог наставника на часу из учионица од бр. 1 до бр.5-улаз у двориште школе	Синиша Лазић Лазар Мартоношки	Одмах по сазнању
Евакуација ученика уз тренутно затеченог наставника на часу из учионица од бр.6 до бр.10.-главни улаз у школу		
Евакуација ученика уз тренутно затеченог наставника на часу из учионица од бр. 11 до бр.16-улаз у двориште школе		

Евакуација <i>*ученика који имају одређене специфичности</i> (општећење чула, тешкоће у кретању, инвалидитет, тешкоће из спектра аутизма, хроничне болести...)	Затечен наставник на часу у пратњи излази са <i>*учеником</i> поред себе, или га понесе у наручју (по процени наставника)	Текућа ситуација
Директор установе сазива хитан састанак тима за кризне догађаје	Гордана Бојанић и Тим за КС	Текућа ситуација
Тим на челу са директором установе разматра све добијене информације и позива породицу/е погођених кризним догађајем и договара се са њима које информације може проследити запосленима у установи, деци, ученицима, родитељима и евентуално медијима.	Гордана Бојанић и Тим за КС	Текућа ситуација
Обавештавање свих запослених о КС путем вибер групе	Тамара Бањац	Текућа ситуација
Припрема саопштења за родитеље	Тамара Бањац	Текућа ситуација
Припрема саопштења за ученике	Сашка Дујмовић	Текућа ситуација
Психосоцијална подршка ученицима	Тијана Француз Милица Милашиновић Зорица Матић	Текућа ситуација
Комуникација са медијима	Гордана Бојанић	Текућа ситуација
Вежбе евакуације из установе	Тим, ученици, запослени	На крају сваког полугодишта

НАЧИНИ РЕАГОВАЊА – КОРАЦИ ПОСТУПАЊУ УСТАНОВЕ НАКОН КРИЗНОГ ДОГАЂАЈА

У данима након кризног догађаја:

1. Тим на челу са директором установе разматра да ли ће неке школске активности отказати или променити датум одржавања (екскурзије, настава у природи, спортски и културни догађај, тестирање, писмени задаци..).
2. Директор школе наставу ће модификовати (организовати ван школе, на новој локацији, модел наставе на даљину, комбиновани модел..).
3. Директор установе одржава кратак састанак са запосленима, обавештава их о новим информацијама, корацима које је тим за кризне догађаје предузео и планираним активностима. Чак и ако нема нових информација, важно је да директор установе одржи састанак јер на тај начин запосленима упућује поруку да нису сами, да имају подршку, а њихово активно укључивање допринеће смањењу/спречавању беспомоћности, обнављању самоконтроле/контроле, што најчешће бива пољуљано након кризног догађаја. Састанак је неопходно одржати у обе смене рада школе.
4. Директор школе на челу са члановима тима ће благовремено запослене да информисе и да их оснажи да потраже СТРУЧНУ помоћ уколико је неопходна.



5. Задатак тима је да идентификује посебну пажњу обрати на особе које су најугроженије/најрањивије: сестру или брата уколико похађају исту школу, најбоље другове или другарице, особу са којом је повређени/настрадали био у емотивној вези итд.

6. Уколико се кризни догађај завршио **смрћу ученика или запосленог**, директор установе прослеђује информацију о времену и организацији одласка на сахрану.

7. Чланови тима уколико је у питању **смрт ученика**, током састанка тима дискутују о томе и одређују ко ће од запослених предати породици личне ствари преминулог ученика у одговарајућем тренутку.

8. Уколико кризни догађај као последицу **има најмање троје или више повређених** или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавестити Министарство просвете како би се ангажовао интересекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке. У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање деце/ученика и запослених

којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.

Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ. У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интересекторског мобилног тима за кризне ситуације. Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује **план рада по измењеном, прилагођеном плану**. Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја.

Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи	Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану. Важно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. Неопходно је да начин <i>рада установе</i> ће бити прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама деце/ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања. Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте. Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања деце/ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера. Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, допуњује га и коригује.
--	--

Организација евентуалних комеморативних активности	У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности. Школа може организовати комеморацију у установи. Важно је да се са породицом настрадалог директор установе договори о томе. Чланови тима заједно са директором школе припремају децу која желе да присуствују комеморацији и објашњавају им шта ће се дешавати током комеморације. Може се омогућити онима који то желе да активно учествују у одавању поште преминулом. Тога дана настава може да се откаже или да се редослед часова прилагоди поменутом догађају. Након комеморације треба омогућити да деца могу да буду са својим родитељима (посебно деца млађег узраста) и/или да буду заједно и разговарају уз подршку одрасле особе која им је блиска, у коју имају поверења (одељењски старешина, стручни сарадник, неко од наставника). Осим самог организовања комеморације, активности које могу да помогну у процесу туговања и допринесу бржем опоравку заједнице, а које школа може предузети су: 1. Остављање порука, цвећа, свећа, играчака и других предмета на за то одређено место. 2. Прављење заједничких цртежа, панона, песме или приче ученика из одељења преминулог. 3. Постављање табле са текстом: „Сећање на...“, на коју деца/ученици/запослени могу остављати поруке и цртеже. 4. Школа може отворити књигу жалости и слично.
Праћење реализације плана и евалуација	Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.
Вођење документације и извештавање	Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом. Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи, а када су у питању домови ученика, извештај о поступању се доставља и сектору Министарства надлежном за ученички и студентски стандард, у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.
ПРАЋЕЊЕ, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ПРОГРАМА	Тим за кризне интервенције прати реализацију овог програма континуирано током сваке школске године, евалуира и извештава о реализованим активностима. Извештај се подноси два пута током школске године, на полугодишту и крају школске године. Извештај је део Годишњег извештаја о раду школе који се разматра на Наставничком већу, Ученичком парламенту и Савету родитеља, а усваја га Школски одбор.

У ситуацијама кризног догађаја, Тим свакодневно прати реализоване активности, у складу са Правилником и овим Програмом, евалуира их и ревидира, те о томе редовно и свакодневно извештава Мобилни тим, Школску управу и Министарство просвете договореним начинима комуникације.

Табела: Спољашња заштитна мрежа у заштити ученика од насиља

Институција / Орган	Надлежности и улога у заштити
Платформа „Чувам Те“	У року од 24 сата од сазнања, а у року од 48 сати од сазнања-допуна информација
Центар за социјални рад (ЦСР) Центар за социјални рад, Сомбор Контакт телефон: 025/482-499	- Процена безбедности детета - Спроводи мере заштите - Сарађује са школом и родитељима
Интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације (Министарство просвете) Контакт телефон: 011/3619-526	- Уколико је последица кризног догађаја 3 или више настрадалих лица
 Министарство унутрашњих послова (Полиција)	- Интервенише у хитним случајевима - Истражује насиље и врши безбедносне процене - Школски полицајац
Јавно тужилаштво / Судови	- Покрећу поступке за тежа кривична дела, ученици старији од 14 г - Изричу васпитне и казнене мере

Институција / Орган	Надлежности и улога у заштити
 Здравствене установе (Дом здравља, болнице, службе за ментално здравље) Дом здравља, Стапар Контакт телефон: 025 5827775	- Медицински прегледи и извештаји - Психолошка/психијатријска подршка - Хоспитализација по потреби
Школска управа, Сомбор (Министарство просвете) Контакт телефон: 025 463634	- Саветодавна подршка школи - Надзор и контрола поступања у случајевима насиља
Локална самоуправа / Интерресорна комисија Контакт телефон: 025/468117	- Обезбеђује ресурсе и подршку у заједници - Укључује друге службе у решавање случаја
Управа за друштвену бригу о деци / Заводи за социјалну заштиту	- Стручна подршка центрима и системима - Обуке и мониторинг
Заштитник грађана (Омбудсман)	- Поступа по пријавама повреде права детета - Контрола рада институција
 Ватрогасно друштво, Сомбор	Интервенише у хитним случајевима
Школски тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и тим за кризне интервенције 025/5827-701	1. Гордана Бојанић, директорка -одговорна особа и особа задужена за информисање јавности и сарадња са спољашњом заштитном мрежом; 2. Синиша Лазић, наставник физичког и здравственог васпитања-особа задужена за координацију активности на нивоу школе 3. Тијана Француз, стручни сарадник – педагог, пружалац психосоцијалне подршке ученика за све ученике 4. Милица Милашиновић, наставница енглеског језика- пружалац психосоцијалне подршке деци узраста од 5. до 8. разреда

Институција / Орган	Надлежности и улога у заштити
	5. Зорица Матић, учитељица-пужалац психосоцијалне подршке деци узраста од 1. до 4. разреда 6. Тамара Бањац, наставница српског језика и књижевности - особа задужена за информисање и давање саопштења за родитеље, запослене; 7. Сашка Дујмовић, наставник српског језика и књижевности-особа задужена за информисање и давање саопштења за ученике; 8. Исидора Пејић-представник родитеља, сарадник; 9. Лазар Мартоношки, помоћно особље-лице које активира систем узбуњивања тј. аларм

1. Критеријуми и мерила за праћење остваривања школског развојног плана

Циљ мониторинга и евалуације спровођења Школског развојног плана је да се систематски прикупљају подаци, прати и надгледа процес његове имплементације и процењује успех развојног плана са становишта достизања утврђених стратешких и приоритетних циљева.

Мониторинг (као систематски процес прикупљања података) спроводиће се континуирано у периоду важности Школског развојног плана (2026-2029.).

Евалуација (као анализа података и доношење оцене о успешности) вршиће се повремено - периодично и пратиће одређене фазе имплементације. Евалуације успешности имплементације обављаће се једном годишње, на крају школске године, и извештај о евалуацији је саставни део годишњег извештаја о раду школе. Финална евалуација Школског развојног плана обавиће се на крају школске 2028/2029. године.

Активности			
Планиране активности	Носиоци активности	Време реализације	Показатељи оставрености / Очекивани Резултат
Самовредновање реализације Акционог плана за текућу школску годину	Директор, стручни актив за развојно планирање, тимови за самовредновање	Крај другог полугодишта – јун текуће школске године	Повећан сензибилитет наставника за реализацију активности планираних Развојним планом
Конципирање извештаја - евалуације спроведених активност предвиђених Развојним планом школе	Директор, стручни актив за развојно планирање, тимови за самовредновање	Август текуће школске године	Правовремена евалуација спроведених активности у сврху праћења и благовременог реаговања
Конципирање плана активности Актива за школско развојно планирање за наредну школску годину	Директор, стручни актив за развојно планирање, тимови за самовредновање	Август текуће школске године	На основу Акционог плана израђује се Годишњи план рада школе, активности и предлог мера из Развојног плана уврштене су у Годишњи план рада школе, у активности Стручних већа и у планове рада наставника



***Школски развој и план за период 2026-2029.
усвојен је од стране Школског одбора 14.9.2026. године
Деловодни број: 01-195/26***